



## PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W PROJEKTACH POIŚ REALIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ WWF POLSKA

### § 1

#### ZASADY OGÓLNE

1. Niniejsza procedura ma zastosowanie do wydatków dokonywanych przez Fundację WWF Polska stanowiących wydatki kwalifikowane w rozumieniu Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020 z dnia 22 września 2015 r. („Wytuczne”).
2. Fundacja WWF Polska podmiotowo nie jest zobowiązana do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych („ustawa Pzp”).
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Fundacji WWF Polska są, w zależności od wartości zamówienia:
  - a) do kwoty 5 000 zł brutto Dyrektor Działu na podstawie pełnomocnictwa lub Prezes Zarządu;
  - b) powyżej kwoty 5 000 zł brutto Prezes Zarządu.
4. Niniejsza procedura uwzględnia wszystkie etapy postępowania związanego z udzielaniem zamówień i została przygotowana w oparciu o Wytuczne.
5. Zamawiający, tj. Fundacja WWF Polska, jest zobowiązany do stosowania wytucznych dotyczący Green Public Procurement. Szczegółowe informacje na temat zasad można znaleźć pod adresem:

[http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu\\_gpp\\_criteria\\_en.htm](http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm)

#### A. DZIAŁ REGULAMINU DOTYCZĄCY ZAMÓWIEŃ UDZIELANYCH W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU

### § 2

#### OBOWIĄZEK DOKONANIA I UDOKUMENTOWANIA ROZEZNANIA RYNKU

1. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 2 tys. PLN do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Fundacja WWF Polska musi posiadać, o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
2. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w podrozdziale 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności, udokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymaną/yymi ofertą/ami.
3. Fundacja WWF Polska nie może w celu uniknięcia przeprowadzenia rozeznania rynku dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
4. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
5. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Fundacja WWF Polska powinna wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku. Fundacja WWF Polska może odstąpić od obowiązku stosowania wymogu rozeznania rynku w przypadkach i na warunkach określonych w Wytucznych.
6. Dla udokumentowania zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego z wykonawcą wyłonionym w trybie rozeznania rynku konieczna jest forma pisemna.

7. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez Fundację WWF Polska w trybie rozeznania rynku, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nią osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją WWF Polska lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji WWF Polska lub osobami wykonującymi w imieniu Fundacji WWF Polska czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia rozeznania rynku poprzez istniejące powiązanie.

## **B. DZIAŁ REGULAMINU DOTYCZĄCY ZAMÓWIEŃ UDZIELANYCH W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

### § 3

#### SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZY ZAMÓWIENIACH UDZIELANYCH W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

1. Fundacja WWF Polska ustala wartość zamówienia publicznego w skali całego projektu. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, określone przez Fundację WWF Polska z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w § 3 pkt. 7, i z zachowaniem wymogów wynikających z Wytucznych i przepisów prawa.
2. Fundacja WWF Polska nie może w celu uniknięcia przeprowadzenia postępowania w trybie zasady konkurencyjności dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Celem ustalenia, czy należy przeprowadzić łączne zamówienie publiczne na usługi lub dostawy tego samego rodzaju, czy odrębne, należy określić czy spełnione zostały łącznie następujące kryteria:
  - a) tożsamość przedmiotowa zamówienia (usługi/towary tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu);
  - b) tożsamość czasowa zamówienia (możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie);
  - c) tożsamość podmiotowa zamówienia (możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę).
4. W przypadku, gdy kryteria a-c z pkt. 3 powyżej zostaną spełnione łącznie, występuje jedno zamówienie.
5. Jeżeli Fundacja WWF Polska dokonuje zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego zamówienia, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. Szacowanie wartości zamówienia odbywa się na podstawie badania rynku i czynność ta powinna być udokumentowana z należytą starannością, w szczególności udokumentowane powinny być np.: odpowiedzi cenowe od wykonawców w formie pisemnej, faksem lub elektronicznej, wydruki ze stron internetowych, umowy z lat poprzednich oraz wyniki innych przetargów/ zamówień dotyczących podobnych zamówień.
7. W przypadku wykonawcy wyłonionego w trybie zasady konkurencyjności istnieje możliwość udzielenia takiemu wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana

w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

#### § 4

#### ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

1. Fundacja WWF Polska, jako beneficjent nie będący podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), udziela takie zamówienia publiczne w ramach projektu (zgodnie z Wytocznymi) w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
  - a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt. 4, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
    - opis przedmiotu zamówienia publicznego, z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w Rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16 grudnia 2002 r., str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3);
    - warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
    - kryteria oceny oferty;
    - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
    - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
    - termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, z zastrzeżeniem pkt. 4 lit. b. Termin 7 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia;
    - informację na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w pkt. 5;
    - określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
  - b) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 5 pkt 2.
3. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu.
4. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu:
  - a) na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego<sup>1</sup>.oraz
  - b) w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez Fundację WWF Polska zgodnie z zasadą konkurencyjności, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją WWF Polska lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji WWF Polska lub osobami wykonującymi w imieniu Fundacji WWF

<sup>1</sup> Ww. strona internetowa umożliwia Fundacji WWF Polska umieszczanie ogłoszeń.

Polska czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

## § 5

### PROCEDURA REALIZACJI ZAMÓWIEŃ ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

1. Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 2, konieczna jest forma pisemna.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawiera co najmniej:
  - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
  - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
  - c) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 4 pkt 5, przez wykonawców,
  - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
  - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
  - h) następujące załączniki:
    - potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa w § 4 pkt. 4 lit. a) i b),
    - złożone oferty,
    - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Prezesa Fundacji WWF Polska lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji WWF Polska i osoby wykonujące w imieniu Fundacji WWF Polska czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
3. Informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na stronie internetowej wskazanej w § 4 pkt 4 lit. a). Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to złożonych ofert.
4. Po przeprowadzeniu procedury następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
  - a) wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
  - b) nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszej procedurze.
6. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w pkt. 4, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w

zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

Warszawa, 5.05.2017  
(miejsowość, data)

(podpis, pieczęć)

PREZES ZARZĄDU

Magdalena Dul-Komosińska

