



WWF Polska

ul. Usypiskowa 11  
02-386 Warszawa  
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33  
Fax: +48 22 660 44 32  
www.wwf.pl

## Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, ciągów komunikacyjnych oraz terenu przyległego do siedziby Fundacji WWF Polska („Fundacja”) znajdującej się przy ul. Usypiskowej 11 w Warszawie, szczegółowo opisanym w podpunkcie 3) poniżej, zwanym dalej także „Obiektem” oraz zapewnienie artykułów sanitarno-higienicznych do pomieszczeń w Obiekcie. Usługa sprzątnięcia polegać będzie na czynnościach wykonywanych zgodnie z Załącznikiem nr 1a do OPZ – *Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości*, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków biodegradowalnych, o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
- 2) **Zamawiający zastrzega konieczność wizji lokalnej przedmiotu zamówienia Wykonawcy przed przedstawieniem oferty, w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia. Usługa będzie realizowana od dnia 01.06.2026.**
- 3) Obiekt położony jest na działce o powierzchni 1388 m<sup>2</sup>, usytuowanej przy ulicy Usypiskowej 11, w Warszawie:
  - a) powierzchnia całkowita 1157 m<sup>2</sup>
  - b) powierzchnia użytkowa części naziemnej 928 m<sup>2</sup>,
  - c) powierzchnia użytkowa części podziemnej 229 m<sup>2</sup>,
  - d) wysokość budynku - ok. 9m
  - e) kubatura 10413,0 m<sup>3</sup>,

#### 2. Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1) Kompleksowa usługa sprzątnięcia obejmuje: cały budynek wraz z terenem zewnętrznym.
- 2) W godzinach pracy na terenie budynku Fundacji przebywa ok. 50 osób (w systemie hybrydowym).
- 3) Do zadań Wykonawcy należałyby czynności wskazane w Załączniku nr 1a do OPZ – *Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości*, w tym:
  - sprzątnięcie pomieszczeń biurowych - pokoje biurowe, gabinety, sale konferencyjne. Powierzchnia w części pokryta jest wykładziną dywanową.
  - sprzątnięcie powierzchni pomocniczych - korytarze, hole, klatka schodowa. Powierzchnia podłóg w całości pokryta jest kafłami/terakotą/lastryko;
  - sprzątnięcie kuchni i łazienek, których powierzchnia podłóg pokryta jest kafłami/terakotą;
  - mycie okien wewnątrz i na zewnątrz;
  - czyszczenie mat podłogowych (wycieraczek);
  - pranie (mechaniczne) wykładziny dywanowej;
  - sprzątnięcie garażu i pomieszczeń w piwnicy;
- 4) Usługa sprzątnięcia wykonywana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych z Zamawiającym, rozpoczynając prace od godz. 15.00 lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.



WWF Polska

ul. Usypiskowa 11  
02-386 Warszawa  
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33

Fax: +48 22 660 44 32

www.wwf.pl

- 5) Zamawiający przewiduje, że w wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku trwających dłużej niż do godz. 18:00 konferencji/spotkań itp. w Obiekcie) zmieni jego zakres lub przesunie termin rozpoczęcia sprzątnięcia z godz. 15.00 na godzinę późniejszą lub odwoła dzień sprzątnięcia.
- 6) **Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni bez zwłoki sprzątnięcie terenu wokół Obiektu, w zakresie określonym w Załączniku nr 1a do OPZ – *Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości.***
- 7) W przypadku, gdy w budynku Fundacji będą odbywały się konferencje, spotkania itp. (z reguły ok. 10-100 uczestników) Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy, aby Wykonawca oddelegował 1 osobę do obsługi takich spotkań. Na obsługę będą się składały takie czynności jak np.: dbanie o czystość w miejscach, gdzie odbywa się spotkanie lub gdzie przebywają uczestnicy, dbanie o czystość w toaletach, uzupełnianie mydła, sprzątnięcie rozbitych naczyń, sprzątnięcie po spotkaniu itp. Usługa taka będzie dodatkowo płatna ze względu na ilość roboczogodzin i za cenę wynikającą z Formularza ofertowego.
- 8) Urządzenia i sprzęt do utrzymania czystości, niezbędny do wykonania zamówienia Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
- 9) Wykonawca zapewni zarówno środki czyszczące, jak i środki do utrzymania czystości (mydło, ręczniki, papier toaletowy, płyny do mycia, worki na śmieci, kostki, sól, nabłyszczacze, środki czyszczące dedykowane do ekspresu kawowego i odświeżacze do zmywarek, higieniczne zapachowe środki, środki do posypywania chodników itp.), w tym:
  - papier toaletowy biały w rolce, nie gorszy niż  
Liczba warstw: trzywarstwowy  
Gramatura: 34 g/m<sup>2</sup>
  - ręczniki papierowe w roli, nie gorsze niż  
Liczba warstw: dwuwarstwowy
- 10) **Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne stosowane do utrzymania czystości wykorzystywane w procesie sprzątnięcia były biodegradowalne a papier toaletowy oraz ręczniki papierowy wykonane z materiałów z recyklingu, zgodnie z wymogami ekologicznymi.**

**Wymogi ekologiczne w zakresie wspólnotowego oznakowania ekologicznego dla danego produktu muszą być zgodne z:**

- **środki do czyszczenia powierzchni twardych (DECYZJA KOMISJI (UE) 2017/1217 z dnia 23 czerwca 2017 r.)**
  - **bibułka i produkty z bibułki (DECYZJA KOMISJI (UE) 2019/70 z dnia 11 stycznia 2019 r.)**
  - **detergenty pralnicze (DECYZJA KOMISJI (UE) 2011/264/UE z dnia 28 kwietnia 2011 r.)**
  - **detergenty do ręcznego zmywania naczyń (DECYZJA KOMISJI (UE) 2017/1214 z dnia 23 czerwca 2017 r.)-**
  - **detergenty do zmywarek do naczyń (DECYZJA KOMISJI (UE) 2017/1215 z dnia 23 czerwca 2017 r.)**
- 11) Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania audytów jakości wykonania usługi. Audyt przeprowadzany jest przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może zostać zaproszony do uczestnictwa w audycie. Wynikiem przeprowadzonego audytu jest dokumentacja z audytu (notatka, dokumentacja fotograficzna lub filmowa itp.). Wykonawca zostanie poinformowany o wynikach audytu.
  - 12) Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt bezpośredni z przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem zamówienia.



**WWF Polska**

ul. Usypiskowa 11  
02-386 Warszawa  
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33

Fax: +48 22 660 44 32

[www.wwf.pl](http://www.wwf.pl)

- 13) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na przechowywanie urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia: 0,62 m<sup>2</sup> i 4 m<sup>2</sup>.