



WWF Polska

ul. Usypiskowa 11
02-386 Warszawa
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33
Fax: +48 22 660 44 32
www.wwf.pl

Załącznik nr 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: WYD/2024/03/01 z dnia 21.03.2024.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, ciągów komunikacyjnych oraz terenu przyległego do siedziby Fundacji WWF Polska („Fundacja”) znajdującej się przy ul. Usypiskowej 11 w Warszawie, szczegółowo opisanym w podpunkcie 3) poniżej, zwanym dalej także „Obiektem” oraz zapewnienie artykułów sanitarno-higienicznych do pomieszczeń w Obiekcie. Usługa sprzątnia polegać będzie na czynnościach wykonywanych zgodnie z Załącznikiem nr 1a do OPZ – *Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości*, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków biodegradowalnych, o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
- 2) **Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.07.2024. Zakończenie wykonywania usług nastąpi w 30.06.2027.**
Obiekt położony jest na działce o powierzchni 1388 m², usytuowanej przy ulicy Usypiskowej 11, w Warszawie:
- 3)
 - a) powierzchnia całkowita 1157 m²
 - b) powierzchnia użytkowa części naziemnej 928 m²,
 - c) powierzchnia użytkowa części podziemnej 229 m²,
 - d) wysokość budynku - ok. 9m
 - e) kubatura 10413,0 m³,

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1) Kompleksowa usługa sprzątnia obejmuje: cały budynek wraz z terenem zewnętrznym.
- 2) W godzinach pracy na terenie budynku Fundacji przebywa ok. 50 osób (w systemie hybrydowym).
- 3) Do zadań Wykonawcy należałyby czynności wskazane w Załączniku nr 1a do OPZ – *Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości*, w tym:
 - sprzątnie pomieszczeń biurowych - pokoje biurowe, gabinety, sale konferencyjne. Powierzchnia w części pokryta jest wykładziną dywanową.
 - sprzątnie powierzchni pomocniczych - korytarze, hole, klatka schodowa. Powierzchnia podłóg w całości pokryta jest kafłami/terakotą/lastryko;
 - sprzątnie kuchni i łazienek, których powierzchnia podłóg pokryta jest kafłami/terakotą;
 - czyszczenie mat podłogowych (wycieraczek)
- 4) Prace na dodatkowe zlecenie:
 - mycie okien wewnątrz;
 - pranie (mechaniczne) wykładziny dywanowej;
 - sprzątnie garażu i pomieszczeń w piwnicy
 - mycie okien i barierki na zewnątrz



WWF Polska

ul. Usypiskowa 11
02-386 Warszawa
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33

Fax: +48 22 660 44 32

www.wwf.pl

- 5) Usługa sprzątnia wykonywana będzie w dni robocze (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach od 16.00 do 20.00 lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 6) Zamawiający przewiduje, że w wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku trwających dłużej niż do godz. 18:00 konferencji/spotkań itp. w Obieckie) zmieni jego zakres lub przesunie termin rozpoczęcia sprzątnia z godz. 16.00 na godzinę późniejszą lub odwoła dzienne sprzątnie.
- 7) **Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni bez zwłoki sprzątnie terenu wokół Obiektu, w zakresie określonym w Załączniku nr 1a do OPZ – *Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości.***
- 8) W przypadku, gdy w budynku Fundacji będą odbywały się konferencje, spotkania itp. (z reguły ok. 10-100 uczestników) Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy, aby Wykonawca oddelegował 1 osobę do obsługi takich spotkań. Na obsługę będą się składały takie czynności jak np.: dbanie o czystość w miejscach, gdzie odbywa się spotkanie lub gdzie przebywają uczestnicy, dbanie o czystość w toaletach, uzupełnianie mydła, sprzątnie rozbitych naczyń, sprzątnie po spotkaniu itp. Usługa taka będzie dodatkowo płatna, ze względu na ilość roboczogodzin i za cenę wynikającą z Formularza ofertowego.
- 9) Urządzenia i sprzęt do utrzymania czystości, niezbędny do wykonania zamówienia Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
- 10) Wykonawca zapewni zarówno środki czyszczące, jak i środki do utrzymania czystości (mydło, ręczniki, papier toaletowy, płyny do mycia, worki na śmieci, kostki, sól, nabłyszczacze i odświeżacze do zmywarek, higieniczne zapachowe środki, środki do posypywania chodników itp.), w tym:
 - papier toaletowy biały w rolce, nie gorszy niż
Liczba warstw: trzywarstwowy
Gramatura: 34 g/m²
 - ręczniki papierowe w roli, nie gorsze niż
Liczba warstw: dwuwarstwowy
- 11) Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne stosowane do utrzymania czystości wykorzystywane w procesie sprzątnia były biodegradowalne a papier toaletowy oraz ręczniki papierowy wykonane z materiałów z recyklingu, zgodnie z wymogami ekologicznymi w pkt III Zapytania ofertowego.
- 12) Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania audytów jakości wykonania usługi. Audyt przeprowadzany jest przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może zostać zaproszony do uczestnictwa w audycie. Wynikiem przeprowadzonego audytu jest dokumentacja z audytu (notatka, dokumentacja fotograficzna lub filmowa itp.). Wykonawca zostanie poinformowany o wynikach audytu.
- 13) Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt bezpośredni z przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem zamówienia.
- 14) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na przechowywanie urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia: 0,62 m² i 4 m².