***Załącznik nr 1***

Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

***Organizacja spotkania z rybakami dotyczącego minimalizowania obserwowanego konfliktu na linii foki-rybacy w ramach projektu*** „Ochrona ssaków i ptaków morskich - kontynuacja”   
nr POIS.02.04.00-00-0042/18, w ramach działania 2.4 osi priorytetowej II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko2014-2020.

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jestzapewnienie sali konferencyjnej/warsztatowej, poczęstunku w formie przerwy kawowej, obiadu oraz usługi moderowania (z elementami mediacji) na potrzeby spotkania   
z rybakami dot. minimalizowania obserwowanego konfliktu na linii foki-rybacy w dniu 18/05/2022 r. w ramach projektu „Ochrona ssaków i ptaków morskich - kontynuacja” nr POIS.02.04.00-00-0042/18, w ramach działania 2.4 osi priorytetowej II Programu Operacyjnego Infrastruktura   
i Środowisko 2014-2020***.***

Przedmiot zamówienia będzie podzielony na 2 części:

**Część 1** – Zapewnienie sali konferencyjnej/warsztatowej, poczęstunku w formie przerwy kawowej   
w trybie ciągłym i obiadu na spotkanie.

**Część 2** – Zapewnienie profesjonalnej usługi moderowania spotkania (z elementami mediacji).

**Zakres zadań i obowiązków wybranego Wykonawcy/wybranych Wykonawców**

**Część 1 – Zapewnienie sali konferencyjnej/warsztatowej, poczęstunku w formie przerwy kawowej   
i obiadu na spotkanie.**

* Zapewnienie sali konferencyjnej/warsztatowej na 5h (11:00 – 16:00) w dniu spotkania (18/05/2022 r.), umiejscowionej w Gdyni (wybór tej lokalizacji umożliwi sprawny dojazd (i powrót) zarówno osobom z Warszawy, jak i zaproszonym przedstawicielom środowiska rybackiego, których stowarzyszenie ma siedzibę we Władysławowie). Pojemność sali powinna pozwolić na swobodne uczestnictwo w spotkaniu od 10 do 25 osób (ostateczna liczba uczestników zostanie ustalona i przekazana Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed spotkaniem). Wymagania dotyczące sali: możliwość wyświetlenia prezentacji z komputera Zleceniodawcy (sugerowany rzutnik + ekran/wyświetlacz), dostęp do wifi, flipchart, pisaki, układ stołów pozwalający na swobodne prowadzenie dyskusji (np. w podkowę), mikrofon i nagłośnienie. Sala konferencyjna powinna spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (np. rampy, windy lub brak przeszkód architektonicznych).
* Zapewnienie poczęstunku w formie przerwy kawowej w trybie ciągłym na czas pobytu w sali dla od 10 do 25 osób (ostateczna liczba uczestników zostanie ustalona i przekazana Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed szkoleniem). W trakcie przerwy kawowej powinny być zapewnione co najmniej: kawa (rozpuszczalna i sypana lub z ekspresu) oraz herbata ze zrównoważonych źródeł (fair trade), cukier, mleko (w tym roślinne), woda w szklanych opakowaniach, przekąski: ciastka, słone przekąski, w tym produkty wegańskie, owoce (pochodzące od polskich dostawców, w miarę możliwości sezonowe). Zapewnienie serwisu bez udziału jednorazowych naczyń i sztućców z tworzyw sztucznych.
* Zapewnienie obiadu dla uczestników szkolenia w wersji wegetariańskiej (bez mięsa i ryb) dla od 10 do 25 osób (ostateczna liczba uczestników zostanie ustalona i przekazana Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed szkoleniem) składających się z: pierwszego dania (zupa), drugiego dania, napoju i deseru. Miejsce posiłku powinno być zlokalizowane nie dalej niż 1 km od sali szkoleniowej, a optymalnie, gdyby odbyło się w tym samym miejscu (catering lub lokalizacja sali szkoleniowej i restauracji w jednym budynku). Menu powinno zostać skonsultowane   
  z Zamawiającym najpóźniej 3 dni przed dniem szkolenia.

**Część 2 – Zapewnienie profesjonalnej usługi moderowania spotkania (z elementami mediacji).**

* Prowadzenie i moderowanie spotkania z rybakami dot. minimalizowania obserwowanego konfliktu na linii foki-rybacy w dniu 18/05/22 r. w godzinach 11:00 – 16:00 (5h zegarowych) przez przynajmniej dwóch wyspecjalizowanych moderatorów, posiadających doświadczenie   
  w prowadzeniu spotkań z udziałem przedstawicieli środowiska rybackiego oraz organizacji pozarządowych działających w obszarze ochrony środowiska.
* Moderowanie powinno uwzględniać elementy mediacji w sytuacjach konfliktowych. Spotkanie powinno prowadzone być w duchu otwartej dyskusji z uwzględnieniem narzędzi pozwalających na swobodną wymianę zdań w zakresie poruszanego tematu.
* Przygotowanie merytoryczne przed spotkaniem – zapoznanie z przekazanymi materiałami, udział w dwóch telekonferencjach przygotowawczych.
* Opracowanie raportu (o objętości 4 stron standardowego maszynopisu) podsumowującego przebieg i najważniejsze wnioski ze spotkania w wersji elektronicznej i przesłanie go do Zamawiającego w terminie do 31.05.2022 r.
* Współpraca z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy.