OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

***Organizacja dwóch lokalnych szkoleń dla wolontariuszy Błękitnego Patrolu WWF*** w projekcie „Ochrona ssaków i ptaków morskich i ich siedlisk - kontynuacja” nr POIS.02.04.00-00-0042/18, w ramach działania 2.4 osi priorytetowej II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko2014-2020.

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jestorganizacja dwóch lokalnych szkoleń dla wolontariuszy Błękitnego Patrolu WWF w projekcie „Ochrona ssaków i ptaków morskich i ich siedlisk - kontynuacja” nr POIS.02.04.00-00-0042/18, w ramach działania 2.4 osi priorytetowej II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020***,*** polegająca na zapewnieniu obsługi technicznej szkoleń oraz usług gastronomicznych.

Przedmiot zamówienia będzie podzielony na 2 części:

**Część 1** – Organizacja szkolenia dla lokalnej grupy wolontariuszy z obszaru: Świnoujście - Kołobrzeg (z wyłączeniem Kołobrzegu), w dniu 16 października 2021

**Część 2** – Organizacja szkolenia dla lokalnej grupy wolontariuszy z obszaru: granica województw zachodniopomorskiego i pomorskiego - Białogóra 153kmb, w dniu 17 października 2021

**Zakres zadań i obowiązków wybranego Wykonawcy/ wybranych Wykonawców**

**Część 1 – Organizacja szkolenia dla lokalnej grupy wolontariuszy z obszaru: Świnoujście - Kołobrzeg (z wyłączeniem Kołobrzegu) w dniu 16 października 2021 r.**

* Udostępnienie sali szkoleniowej, na dwie i poł godziny w dniu szkolenia (9:30 – 12:00), zlokalizowanej na terenie Wolińskiego Parku Narodowego lub w bliskiej okolicy (do 10 km), przeznaczonej do organizacji spotkania dla maksymalnie 35 osób (ostateczna liczba uczestników zostanie ustalona do 3 dni przed szkoleniem), umożliwiającej wyświetlanie prezentacji (sugerowany rzutnik + ekran/wyświetlacz), z dostępem do wifi, na wyposażeniu powinny znaleźć się flipchart i pisaki
* Zapewnienie poczęstunku w formie przerwy kawowej w trybie ciągłym na czas pobytu w Sali szkoleniowej dla maksymalnie 35 osób (ostateczna liczba uczestników zostanie ustalona do 3 dni przed szkoleniem). W trakcie przerwy kawowej powinny być zapewnione co najmniej: kawa (rozpuszczalna i sypana lub z ekspresu) oraz herbata ze zrównoważonych źródeł (fair trade), cukier, mleko ekologiczne i roślinne, woda w szklanych opakowaniach, przekąski: ciastka, słone przekąski, w tym produkty wegańskie, owoce (pochodzące od polskich dostawców, w miarę możliwości sezonowe).
* Zapewnienie przewodnika wyspecjalizowanego w walorach przyrodniczych Wolińskiego Parku Narodowego w celu oprowadzenia i opowiedzenia o parku i jego przyrodzie, a w szczególności o środowisku i ekosystemie plaży, na wybranym odcinku.
* Zapewnienie obiadu dla uczestników szkolenia w wersji wegetariańskiej dla maksymalnie 35 osób (ostateczna liczba uczestników zostanie ustalona do 3 dni przed szkoleniem) składających się z: pierwszego dania (zupa), drugiego dania, napoju, deseru, miejsce posiłku powinno być zlokalizowane nie dalej niż 1 km od sali szkoleniowej, optymalnie, gdyby odbyło się w tym samym miejscu (catering). Menu powinno zostać skonsultowane z zamawiającym najpóźniej 3 dni przed dniem szkolenia.
* Zapewnienie transportu uczestników (maksymalnie 35 osób) z miejsca zamieszkania (Świnoujście, Międzyzdroje, Szczecin, Dziwnów, Trzebiatów, Rogowo, Kołobrzeg, Wapnica, Wisełka, Pobierowo, Rewal, Niechorze, Mrzeżyno, Sarbia) na miejsce szkolenia i z powrotem. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni w/w transportu uczestników szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zwrot kosztów przejazdu uczestników na miejsce szkolenia i z powrotem wg stawek wskazanych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. nr 27, poz. 271 ze zm.), tj.:
  + za samochody osobowe o pojemności silnika do 900 cm3 0,5214 zł za 1 kilometr przebiegu,
  + za samochody osobowe o pojemności silnika ponad 900 cm3 0,8358 zł za 1 kilometr przebiegu,

Wykaz tras dojazdu w załączeniu.

**Część 2 – Organizacja szkolenia dla lokalnej grupy wolontariuszy z obszaru: granica województw zachodniopomorskiego i pomorskiego - Białogóra 153kmb w dniu 17 października 2021 r.**

* Udostępnienie sali szkoleniowej, na dwie i poł godziny w dniu szkolenia (9:30 – 12:00), zlokalizowanej na terenie Słowińskiego Parku Narodowego lub w bliskiej okolicy (do 10 km), przeznaczonej do organizacji spotkania dla maksymalnie 38 osób (ostateczna liczba uczestników zostanie ustalona do 3 dni przed szkoleniem), umożliwiającej wyświetlanie prezentacji (sugerowany rzutnik + ekran/wyświetlacz), z dostępem do wifi, na wyposażeniu powinny znaleźć się flipchart i pisaki
* Zapewnienie poczęstunku w formie przerwy kawowej w trybie ciągłym na czas pobytu w Sali szkoleniowej dla maksymalnie 35 osób (ostateczna liczba uczestników zostanie ustalona do 3 dni przed szkoleniem). W trakcie przerwy kawowej powinny być zapewnione co najmniej: kawa (rozpuszczalna i sypana lub z ekspresu) oraz herbata ze zrównoważonych źródeł (fair trade), cukier, mleko ekologiczne i roślinne, woda szklanych opakowaniach, przekąski: ciastka, słone przekąski, w tym produkty wegańskie;, owoce (pochodzące od polskich dostawców, w miarę możliwości sezonowe).
* Zapewnienie przewodnika wyspecjalizowanego w walorach przyrodniczych Słowińskiego Parku Narodowego w celu oprowadzenia i opowiedzenia o parku i jego przyrodzie, a w szczególności o środowisku i ekosystemie plaży, na wybranym odcinku.
* Zapewnienie obiadu dla uczestników szkolenia w wersji wegetariańskiej dla maksymalnie 35 osób (ostateczna liczba uczestników zostanie ustalona do 3 dni przed szkoleniem) składających się z: pierwszego dania (zupa), drugiego dania, napoju, deseru, miejsce posiłku powinno być zlokalizowane nie dalej niż 1 km od sali szkoleniowej, optymalnie, gdyby odbyło się w tym samym miejscu (catering). Menu powinno zostać skonsultowane z zamawiającym najpóźniej 3 dni przed dniem szkolenia.
* Zapewnienie transportu uczestników (maksymalnie 38 osób) z miejsca zamieszkania (Łeba, Ustka, Główczyce, Poddąbie, Lębork, Słupsk, Wodnica, Wicko, Białogóra) na miejsce szkolenia i z powrotem. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni w/w transportu uczestników szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zwrot kosztów przejazdu uczestników na miejsce szkolenia i z powrotem wg stawek wskazanych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. nr 27, poz. 271 ze zm.), tj.:
  + za samochody osobowe o pojemności silnika do 900 cm3 0,5214 zł za 1 kilometr przebiegu,
  + za samochody osobowe o pojemności silnika ponad 900 cm3 0,8358 zł za 1 kilometr przebiegu,

Wykaz tras dojazdu w załączeniu.

**Załącznik:**

1. **Wykaz tras do Części 1 i Części 2;**

Wykaz tras dojazdu do miejsca szkolenia

**Wykaz tras do Części 1:**

Sarbia - Międzyzdroje (miejsce szkolenia) – Sarbia, **1 samochód** x162 km,

Mrzeżyno – Międzyzdroje (miejsce szkolenia) - Mrzeżyno, **1 samochód**

Trzebiatów - Międzyzdroje (miejsce szkolenia) - Trzebiatów, 128 km**1 samochód** x 148 km,

Rewal - Niechorze - Międzyzdroje (miejsce szkolenia) - Niechorze - Rewal, **1 samochód** x 116 km

Pobierowo - Międzyzdroje (miejsce szkolenia) - Pobierowo, **1 samochód** x 80 km,

Wisełka - Międzyzdroje (miejsce szkolenia) – Wisełka, **1 samochód** x20 km,

**Wykaz tras do Części 2:**

Ustka – Czołpino (miejsce szkolenia) - Ustka, **4 samochody** x 80 km = 320 km

Łeba - Czołpino (miejsce szkolenia) - Łeba, **2 samochody** x 120 km = 240 km

Słupsk - Czołpino (miejsce szkolenia) - Słupsk, **2 samochody** x 90 km = 180 km

Lębork - Czołpino (miejsce szkolenia) - Lębork, **1 samochód** x 120 km = 120 km

Wiklino - Czołpino (miejsce szkolenia) - Wiklino, **1 samochód** x 60 km = 60 km

Główczyce - Czołpino (miejsce szkolenia) - Główczyce, **2 samochody** x 60 km = 60 km