



**WWF Polska**

ul. Usypiskowa 11  
02-386 Warszawa  
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33  
Fax: +48 22 660 44 32  
www.wwf.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 01/12/2020/PCh z dn. 04.12.2020 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

Doradztwo prawne przy wypracowywaniu stanowisk i propozycji zmian legislacyjnych w zakresie działań podejmowanych przez Fundację WWF Polska

#### **I. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo prawne przy wypracowywaniu stanowisk i propozycji zmian legislacyjnych w zakresie działań podejmowanych przez Fundację WWF Polska na rzecz ochrony środowiska oraz przy postępowaniach administracyjnych, sądowych i działaniach o charakterze interwencyjnym.

Zadaniem Wykonawcy jest m.in.:

1. obsługa prawna w sprawach dotyczących zagadnień prawa ochrony środowiska, prawa ochrony przyrody oraz związanych z nimi innymi zagadnieniami prawa (w szczególności Ustawy Prawo Wodne, Ustawy o Ochronie Przyrody i powiązanych z nim aktów prawnych, prawa dotyczącego rybołówstwa, prawa dotyczącego ochrony środowiska morskiego, w tym wpływu rolnictwa na to środowisko);
2. wsparcie prawne przedstawicieli Fundacji WWF Polska we wskazanych postępowaniach administracyjnych;
3. pomoc i opiniowanie w sporządzaniu stanowisk i opinii Fundacji WWF Polska do projektów dokumentów dotyczących ochrony środowiska i eksploatacji zasobów naturalnych;
4. sporządzane analiz i opinii prawnych z zakresu polskiego, unijnego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska odnoszące się do zagadnień wskazanych przez Zamawiającego;
5. analiza aktualnego stanu prawnego i noweli prawa pod kątem możliwych zagrożeń dla środowiskowych celów zrównoważonego rozwoju (UNEP);
6. doradztwo przy formułowaniu wniosków do organów rządowej i samorządowej administracji ochrony środowiska;
7. doradztwo prawne przy postępowaniach administracyjnych, sądowych i działaniach o charakterze interwencyjnym;
8. doradztwo w sprawach dot. Interpretacji ustawy o lasach, ustawy o ochronie przyrody, Ustawy Prawo Wodne i innych aktów prawnych wskazanych przez Zamawiającego.

#### **II. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy na kolejne 24 miesiące.

Miejsce realizacji zamówienia: komunikacja z Wykonawcą będzie odbywać się za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość.



### **III. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które musi spełnić Wykonawca ubiegający się o Zamówienie**

Wykonawca musi dysponować ekspertem spełniającym poniższe warunki:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego;
- 2) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu prawniczego zgodnie z przepisami ustawy Prawo o adwokaturze lub ustawy o radcach prawnych;
- 4) co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usługi obsługi prawnej obejmującej problematykę ochrony środowiska;
- 5) składając ofertę akceptuje treść zamówienia bez zastrzeżeń;
- 6) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (wg zał. nr 3).

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty wyszczególnione w zapytaniu ofertowym.
- 2) Oferta musi odpowiadać na treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wszystkie składane dokumenty powinny zostać złożone w formie skanu oryginału.
- 4) Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
- 7) Oferta wraz z oświadczeniami Wykonawcy, musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko, bądź pieczętka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.
- 8) Podana w ofercie kwota musi być wyrażona w PLN z podatkiem VAT. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego (pkt. II i IV).
- 9) Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków**

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy (zał. nr 1).
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (zał. nr 3).
- 4) CV eksperta, którym dysponuje Wykonawca, potwierdzającym spełnianie warunków przez eksperta oraz informację o podstawie dysponowania ekspertem.
- 5) W przypadku, gdy ekspert nie jest pracownikiem Wykonawcy, oświadczenie eksperta o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy.



- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej.
- 7) Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych prawniczych eksperta.
- 8) Kopię dowodu posiadania uprawnień zawodowych.

## VI. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy

- kryterium – cena brutto za wykonanie analizy, oceniana według poniższego wzoru:

$$X1 = \frac{C_{min}}{C_o} * 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- X1 – wartość punktowa kryterium ceny  
Cmin – najniższa cena zamówienia ze złożonych ofert  
Co – cena ocenianej oferty

W ramach tego kryterium wykonawca może otrzymać max. 30 pkt (30%).

- kryterium – doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia

Liczba lat doświadczenia zawodowego [P]	Liczba punktów
2-4 lat	15
5-7 lat	20
8-10 lat	25
powyżej 11 lat	30

W ramach tego kryterium wykonawca może otrzymać max. 30 pkt (30%).

**Zamawiający zastrzega, iż po dokonaniu kryterium ceny oraz doświadczenia wybierze 3 oferty, a następnie przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z maksymalnie 3 Oferentami.**

- kryterium – rozmowa kwalifikacyjna

W ramach tego kryterium Komisja kwalifikacyjna powołana przez Zamawiającego dokona oceny predyspozycji oraz zdolności osoby dedykowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia w kontekście posiadanej znajomości zagadnienia również w zakresie praktycznym pozwalających Wykonawcy opracować postulaty zmian właściwych regulacji w najbardziej efektywny sposób.

W ramach tego kryterium wykonawca może otrzymać max. 40 pkt (40%).

## VII. Termin i miejsce składania oferty



Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy:

[alutrzykowski@wwf.pl](mailto:alutrzykowski@wwf.pl),

[kontakt@wwf.pl](mailto:kontakt@wwf.pl)

w sprawach technicznych kontakt do: Piotr Chmielewski [pchmielewski@wwf.pl](mailto:pchmielewski@wwf.pl)

tel. kom 608 633 319

w terminie do **11.12.2020 r. godz. 16:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W temacie wiadomości e – mail należy wpisać:

*Zapytanie ofertowe: DORADZTWO PRAWNE*

### VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się są:

Piotr Chmielewski: 608 633 319 [pchmielewski@wwf.pl](mailto:pchmielewski@wwf.pl) ,

Adrian Lutrzykowski: 691 403 923 [alutrzykowski@wwf.pl](mailto:alutrzykowski@wwf.pl)

### IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający poinformuje na życzenie Oferenta o wynikach postępowania, natomiast z wybranym Wykonawcą zostanie ustalony termin podpisania Umowy.
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

### X. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 6	Istotne postanowienia umowy



### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Doradztwo prawne przy wypracowywaniu stanowisk i propozycji zmian legislacyjnych w zakresie działań podejmowanych przez Fundację WWF Polska.

Analiza powinna zawierać:

- zagadnienia proceduralne, takie jak ograniczenia dostępu do sądu, ograniczenia prawa stron postępowania, ograniczenia dostępu do informacji itd.
- zagadnienia materialnoprawne, takie jak wprowadzane przez specustawy ułatwienia lokalizowania przedsięwzięć na obszarach chronionych,
- w przypadku zidentyfikowania osłabienia uprawnień społeczeństwa w sprawach dotyczących środowiska lub osłabienia regulacji ochrony środowiska przez specustawy – wskazywać kierunki potrzebnych zmian przepisów.
- Analiza powinna uwzględniać także – w odniesieniu do ograniczeń dostępu do sądu i innych aspektów proceduralnych – przepisy ustawy OŚ dotyczące decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (łącznie z jej planowaną obecnie nowelizacją).

Opisane powyżej regulacje prawa polskiego powinny być także rozpatrzone pod kątem ich zgodności z prawem unijnym i międzynarodowym.



.....  
Dane teleadresowe/pieczeń Wykonawcy  
oraz dane kontaktowe

**Załącznik Nr 2**  
Wzór formularza ofertowego

....., dnia .....

### OFERTA

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na: Doradztwo prawne przy wypracowywaniu stanowisk i propozycji zmian legislacyjnych w zakresie działań podejmowanych przez Fundację WWF Polska Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 01/12/2020/PCh z dn. 04.12.2020 r., niniejszym oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami stawianymi w Zapytaniu Ofertowym.

Kwota brutto za 1h wykonania usługi przez Zamawiającego w postaci doradztwa prawnego przy wypracowywaniu stanowisk i propozycji zmian legislacyjnych w zakresie działań podejmowanych przez Fundację WWF Polska oferuję następujące wynagrodzenie (cenę) brutto

.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę zastrzeżeń. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z tymi warunkami.
2. W przypadku wyboru niniejszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
4. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty zgodnie z Zapytaniem Ofertowym:
  - a) .....
  - b) Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron od strony..... do strony.....
5. Oświadczam iż następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

....., z  
uwagi na to, że:.....<sup>1</sup>

.....

(data i miejscowość)

.....  
Pieczeń i podpis oferenta

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu iż informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30 z późn. zm.).



**Załącznik Nr 3**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

....., dnia .....

.....

Dane teleadresowe Wykonawcy

*Dotyczy zapytania ofertowego: 01/12/2020/PCh z dn. 04.12.2020 r*

na Doradztwo prawne przy wypracowywaniu stanowisk i propozycji zmian legislacyjnych w zakresie działań podejmowanych przez Fundację WWF Polska

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany(a)

.....

**oświadczam, że** spełniam/nie spełniam (*niepotrzebne skreślić*) wszystkie warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń zadania po stronie Wykonawcy opisane w treści zapytania ofertowego nr .....
2. Posiadam ..... letnie doświadczenie w zakresie opiniowania ustaw i przepisów związanych z ochroną środowiska wraz z formułowaniem własnych propozycji zmian w tych przepisach ( poświadczeni np. w formie CV- proszę dodać jako dokument pod załącznikiem 3)
3. Posiadam doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
5. Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

..... dnia .....

.....

Podpis Wykonawcy



**Załącznik Nr 4**

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

....., dnia .....

.....

Dane teleadresowe Wykonawcy

*Dotyczy zapytania ofertowego: 01/12/2020/PCh z dn. 04.12.2020 r*  
na Doradztwo prawne przy wypracowywaniu stanowisk i propozycji zmian legislacyjnych w zakresie  
działań podejmowanych przez Fundację WWF Polska

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany(a)

.....  
**oświadczam, że ja-Wykonawca** jestem/nie jestem (*niepotrzebne skreślić*) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) uczestniczeniu w Zarządzie lub Radzie Fundacji
- c) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- d) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.





..... dnia .....

.....  
Podpis Wykonawcy

**Załącznik Nr 5**  
Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**1. ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest Fundacja WWF Polska z siedzibą przy ul. Usypiskowej 11, 02-386 Warszawa; tel. (22) 660 44 33; faks (22) 660 44 32.

**2. Fundacja WWF Polska ustanowiła INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.** Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych, możesz się z nim skontaktować pisząc na adres email: [daneosobowe@wwf.pl](mailto:daneosobowe@wwf.pl)

**3. Podstawa prawna do korzystania z Twoich danych.** Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, czyli **RODO** przetwarzanie danych opiera się na następujących podstawach prawnych:

- w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, przetargów, ustanowienia lub realizacji umowy lub innych bezpośrednio powiązanych zobowiązań (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
- w celu zabezpieczenia zobowiązań prawnych WWF(art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
- w celu dochodzenia zgodnych z prawem interesów WWF, chyba że przeważają Państwa interesy lub podstawowe prawa (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

**4. Odbiorcy danych**

Twoje dane osobowe mogą w niektórych przypadkach zostać przekazane innym firmom lub osobom prawnym, w szczególności usługodawcom (np. partnerom hostingowym, firmom mediów społecznościowych, kancelariom prawnym, firmom kurierskim, etc.) i władzom państwowym (np. urzędowi skarbowym w związku z informacjami podatkowymi).

**5. Retencja danych**

Przechowujemy Twoje dane osobowe tylko tak długo, jak to jest konieczne w celu, dla których są gromadzone - rozstrzygnięcia konkursu ofert lub przetargu, zawarcia umowy i jej realizacji oraz spełnienia wszelkich wymogów prawnych, księgowych lub sprawozdawczych.

W celu ustalenia, jak długo przechowujemy dane, patrzymy na kategorię danych i cel, dla którego je zebraliśmy. Aby ustalić odpowiedni okres przechowywania danych osobowych, bierzemy pod uwagę ich ilość, charakter i wrażliwość, potencjalne ryzyko szkód wynikłych z ich nieuprawnionego użycia lub ujawnienia, cele, dla których przetwarzamy dane osobowe oraz czy możemy osiągnąć te cele za pomocą innych środków lub rozwiązań prawnych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Fundację WWF Polska, przysługują Ci następujące prawa:

1. dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Ja niżej podpisany(a)

.....  
**oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej RODO.**



WWF Polska

ul. Usypiskowa 11  
02-386 Warszawa  
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33  
Fax: +48 22 660 44 32  
www.wwf.pl

**Załącznik Nr 6 Istotne postanowienia umowy**

**UMOWA ZLECENIA / ŚWIADCZENIA USŁUG nr [...]**

zawarta [...] 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

**Fundacją WWF Polska**, z siedzibą przy ul. Usypiskowej 11, 02-386 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XIII **Wydział** Gospodarczy pod numerem KRS: 0000160673, posiadającą NIP: 5213241055 oraz REGON: 015481019, reprezentowaną przez Mirosława Proppé, Prezesa Zarządu zwaną dalej „**WWF**” lub „**Zleceniodawcą**”;

a

**imię i nazwisko**, adres, PESEL (osoba fizyczna) / imię nazwisko prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [...] imię nazwisko z siedzibą w [...], adres, NIP [...], REGON [...] / w przypadku spółek prawa handlowego zawsze proszę o podawanie mi nr KRS, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

WWF i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”

**§ 1 Przedmiot Umowy.**

Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) jest realizacja następującej usługi: Doradztwo prawne przy wypracowywaniu stanowisk i propozycji zmian legislacyjnych w zakresie działań podejmowanych przez Fundację WWF Polska realizowanych przez Wykonawcę (zwanej dalej: „Usługą”), której dokładany opis (specyfikacja) został wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy.

**§ 2 Sposób wykonania Usług. Zobowiązania Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę w sposób określony przez WWF, zgodnie z ofertą i specyfikacją, które stanowią Załącznik nr 1 do Umowy, z należytą starannością, rzetelnością, a także w sposób profesjonalny, przyjęty dla tego typu usług.
2. Wykonawca nie podlega kierownictwu WWF, co nie wyłącza tego, że jest zobowiązany stosować się do wskazań WWF co do jakości wykonywanych Usług.
3. Wykonawca zobowiązany do wykonywania Usług osobiście. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania Usługi lub jej części innym osobom bez wcześniejszej zgody WWF w formie dokumentowej. Nie dotyczy to jednak pracowników lub stałych współpracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania Usług, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie, pozwalające mu w szczególności na wykonanie Usług.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez wcześniejszej zgody WWF wyrażonej w formie dokumentowej.
6. W przypadku wadliwego wykonania Usługi, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian lub poprawek zgodnie ze wskazówkami WWF w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od chwili otrzymania wezwania w formie dokumentowej.

**§ 3**

**Termin wykonania Usług**

1. Wykonawca będzie wykonywał Usługi w miejscu i czasie uzgodnionym przez Strony.
2. Rozpoczęcie wykonywania Usług nastąpi w dniu podpisania umowy przez okres 24 miesięcy
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego wykonywania Usług.



4. W przypadku opóźnień w wykonaniu Usług, Wykonawca powiadomi niezwłocznie WWF o fakcie opóźnienia oraz o jego przyczynach w formie dokumentowej.

#### **§ 4 Wynagrodzenie (osoba fizyczna)**

1. Z tytułu należytego wykonania Usługi WWF zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości [...] zł (słownie: [...] zł) za każdą godzinę wykonanej czynności. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i należności na rzecz Wykonawcy wynikające z wykonania niniejszej Umowy.
2. Wskazana powyżej kwota wynagrodzenia jest kwotą brutto: wynagrodzenie zostanie pomniejszone o należne składki i zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Rachunek będzie wystawiany w cyklach miesięcznych. Do każdego rachunku Wykonawca dołączy zestawienie wykonanych na rzecz WWF czynności. Rachunek powinien być wystawiony przez Wykonawcę i dostarczony WWF za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [alutrzykowski@wwf.pl](mailto:alutrzykowski@wwf.pl) po wykonaniu Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe do końca miesiąca kalendarzowego od dnia zakończenia Usługi, o ile Wykonawca dostarczy rachunek do 20 dnia tego miesiąca.

lub

#### **§ 4 Wynagrodzenie (osoba prawna)**

1. Z tytułu należytego wykonania Usługi WWF zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości [...] zł (słownie: [...] zł) brutto za każdą godzinę wykonanej czynności. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i należności na rzecz Wykonawcy wynikające z wykonania niniejszej Umowy.
2. Faktura będzie wystawiana w cyklach co miesięcznych, po zakończeniu miesiąca, w którym wykonywane będą Usługi. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy WWF zestawienie wykonanych na rzecz WWF Usług.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazane na fakturze konto bankowe w terminie 21 dni od otrzymania przez WWF faktury od Wykonawcy.
4. Za dzień płatności uznaje się datę wykonania polecenia zapłaty przez WWF.
5. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona faktura VAT, przesłana za pośrednictwem poczty e-mail na adres [alutrzykowski@wwf.pl](mailto:alutrzykowski@wwf.pl). WWF wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

#### **§ 5 Zmiana Umowy. Rozwiązanie / Odstąpienie od Umowy.**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie dokumentowej jako aneks do Umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, gdy:
  - a. Wykonawca wykonuje Usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
  - b. Wykonawca opóźnia się w realizacji Umowy o więcej niż 5 dni roboczych;
  - c. Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy.
3. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zleceniodawcę najpóźniej w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie dokumentowej.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez WWF z przyczyn, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez WWF na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów w formie dokumentowej.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego

#### **§ 6 Zachowanie poufności**



1. Informacje poufne są to informacje, jakie WWF przekazuje Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy i które nie mogą być wykorzystywane w innym celu niż określonym przez WWF.

2. Za informacje poufne uważa się w szczególności wszelkie informacje pisemne, ustne bądź zapisane na nośnikach, odnoszące się do działalności WWF, w tym, ale nie wyłącznie: informacje dotyczące polityki finansowej WWF, strategii, wynagrodzeń, programów rozwoju WWF, programów operacyjnych, umów zawartych przez WWF, korespondencji biznesowej, danych osobowych i sposobu ich zabezpieczania.
3. Informacje, które nie będą traktowane przez Strony jako poufne, to informacje i dokumenty, w stosunku do których Strony są w stanie udowodnić, że są publicznie dostępne bez naruszenia Umowy przez Wykonawcę.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji nie dotyczy informacji lub danych:
  - a) które są lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia Umowy przez Wykonawcę;
  - b) których ujawnienie stanowi obowiązek na mocy przepisów prawa lub decyzji właściwych, uprawnionych do tego organów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 lit. b), Wykonawca poinformuje WWF w formie dokumentowej o obowiązku ujawnienia ze wskazaniem jakich informacji lub danych to dotyczy.
6. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej ustaniu, niezależnie od przyczyn, przez okres 10 lat.

#### **§ 7 Odpowiedzialność za szkody**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez WWF lub osoby trzecie, a powstałe w wyniku lub w związku z wadliwym wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy i usuwaniem wad.
2. W razie wystąpienia szkody, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym WWF oraz podjąć wszelkie racjonalne środki w celu jej zabezpieczenia i zapobieżenia dalszemu zwiększeniu, a następnie obowiązany jest we właściwy sposób ją naprawić na koszt własny, chyba że szkoda została spowodowana wyłącznie na skutek celowego działania lub zaniechania WWF.

#### **§ 8 Kary umowne**

1. Zleceniodawca naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - a) w przypadku niedotrzymania terminów wykonania Umowy określonych w § 3 ust. 2 i 3 Umowy w wysokości 2 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) w przypadku niedotrzymania terminu na dokonanie poprawek w terminie określonym w § 2 ust. 6 Umowy w wysokości 2 % ceny brutto określonej § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - c) w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowości, rażących zaniedbań, niedbałości w czasie realizowania Umowy, w wysokości 5 % ceny brutto określonej § 4 ust. 1 Umowy.
2. Za każdy stwierdzony przez WWF przypadek naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności określonej w § 6 Umowy, WWF może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy) złotych.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez WWF w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, WWF uprawniona jest do odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek WWF wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania. Wezwanie może mieć formę dokumentową.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1-4 z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 9 Siła wyższa**



1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym:
  - a) o charakterze niezależnym od Stron Umowy oraz
  - b) którego Strony Umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz
  - c) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności oraz
  - d) którego nie można przypisać drugiej Stronie, w tym w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, epidemie i pandemie.
2. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 powyżej terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich rozsądnych, alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej lub zapobiegać rażącym stratom.
4. W razie konieczności podjęcia środków zapobiegających negatywnym skutkom wystąpienia siły wyższej dla którejkolwiek ze Stron, Strony mogą podjąć negocjacje umożliwiające:
  - a) odstąpienie od ustalenia, wymiaru lub żądania zapłaty kar umownych,
  - b) zmianę terminu wykonania zamówienia w całości lub w części,
  - c) odstąpienie od Umowy w całości lub w części bez konieczności zapłaty przez Wykonawcę kar umownych,
  - d) zwiększenie lub zmniejszenie przedmiotu Umowy,
  - e) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 10 Klauzula zgodności z prawem i zasadami etycznymi WWF**

1. WWF zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów profesjonalizmu, uczciwości i etyki w miejscu pracy oraz w swoich działaniach. W związku z tym WWF przyjął Kodeks etyczny WWF oraz Politykę przeciwdziałania oszustwom i korupcji WWF, które znajdują się pod linkiem: <https://www.wwf.pl/etyka-wwf-polska>.
2. To zobowiązanie ma fundamentalne znaczenie dla tworzenia skutecznych, trwałych i sprawiedliwych rozwiązań dla dzisiejszych wyzwań środowiskowych. Uznając, że WWF jest tylko jednym z wielu podmiotów, które działają publicznie na rzecz ochrony środowiska oczekujemy, że wszyscy nasi Partnerzy, Współpracownicy, Wolontariusze, Grantobiorcy, Wykonawcy i inne strony, z którymi współpracujemy, zobowiązują się do:
  - a. poszanowania praw człowieka i praw dziecka, przestrzegania praw pracowniczych:
    - i. poszanowania prawa do zdrowia i bezpieczeństwa,
    - ii. sprawiedliwych wynagrodzeń i innych świadczeń, godzin pracy zgodnych z prawem, wolności zrzeszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,
    - iii. zapobiegania dyskryminacji, nękania, nadużycia władzy i nierównościom płci w miejscu pracy oraz właściwej reakcji na takie działania,
    - iv. zapobiegania pracy przymusowej i przestrzegania ograniczeń pracy związanych z dziećmi oraz poszanowania środowiska naturalnego, zgodnie z międzynarodowymi i polskimi przepisami prawa;
  - b. przestrzegania prawa w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, w tym, ale nie wyłącznie, w związku z ustawą z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary i ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;



- c. uczciwości w korzystaniu z funduszy i aktywów, otrzymanych na mocy niniejszej Umowy. Strona Umowy zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków w celu zapobiegania, wykrywania i reagowania na ewentualne sprzeniewierzenie środków otrzymanych od WWF lub inne nielegalne zdarzenia;
    - d. przestrzegania postanowień dotyczących poufności, w tym między innymi zakazu udostępniania poufnych informacji biznesowych i danych osobowych chronionych przez obowiązujące przepisy.
  3. Wykonawca gwarantuje, że nigdy nie oferował, nie dawał ani nie wyraził zgody na przekazanie jakiegokolwiek osobie jakiegokolwiek zachęty lub nagrody (a także czegokolwiek, co może być uznane za zachętę lub nagrodę) w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie istnieje konflikt interesów, który skłonił WWF do podpisania niniejszej Umowy ze Stroną Umowy.
  4. Wykonawca niezwłocznie ujawni WWF na piśmie wszelkie konflikty interesów, które mogłyby negatywnie wpłynąć na WWF.
  5. Wykonawca oświadcza, że będzie wymagał od innych osób lub podmiotów realizujących niniejszą Umowę (w tym swoich pracowników lub podwykonawców) spełnienia tych samych zobowiązań.
  6. Za wszelkie działania bądź zaniechania pozostające w sprzeczności z wyżej przyjętymi na siebie zobowiązaniami Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i zobowiązuje się do naprawienia wszelkich wyrządzonych w ten sposób szkód.
  7. W przypadku ustalenia przez WWF, że Wykonawca narusza wyżej przyjęte postanowienia, WWF ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym oraz wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wyjaśnienia sprawy. W przypadku gdy doszło do naruszenia wyżej przyjętych postanowień, potwierdzonego przez niezależny audyt lub prawomocny wyrok sądu, WWF ma prawo żądać zwrotu wszelkich środków finansowych przekazanych Wykonawcy na mocy Umowy. WWF ma prawo także do odszkodowania na zasadach ogólnych.
  8. W przypadku ustalenia przez WWF, że Wykonawca narusza wyżej przyjęte postanowienia, WWF ma prawo do wydania publicznego oświadczenia w tej sprawie z podaniem firmy lub imienia i nazwiska Wykonawcy. Strony zgodnie ustalają, że takie oświadczenie nie będzie stanowiło naruszenia dóbr osobistych lub renomy Wykonawcy.
  9. Jeśli którykolwiek zapis niniejszej Umowy zostanie uznany za nieważny lub niewykonalny, zapis ten zostanie wyłączony z niniejszej Umowy i nie spowoduje nieważności ani niewykonalności pozostałych zapisów Umowy.
  10. Wykonawca zawierając umowę z WWF jednocześnie potwierdza, że:
    - a. zapoznał się w całości z Kodeksem etycznym WWF oraz Polityką przeciwdziałania oszustwom i korupcji WWF, które znajdują się pod linkiem: <https://www.wwf.pl/etyka-w-wwf-polska>,
    - b. rozumie on swoje obowiązki związane z przestrzeganiem Kodeksu oraz Polityki oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania w całości.

#### **§ 11 Rozstrzygnięcie sporów**

1. Strony będą dążyć do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy lub mające z nią związek będą rozwiązywane w trybie mediacji przez mediatorów Centrum Mediacji Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, stosownie do regulaminu tego Sądu, obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.
2. W przypadku nierozwiązania sporu na drodze ugodowej lub w toku mediacji, właściwym do rozstrzygnięcia sporów w związku z wykonaniem Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby WWF.

#### **§ 12 Kontakt pomiędzy stronami. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do kontaktowania się pomiędzy sobą za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w trakcie i w celu realizacji Umowy:



- Ze strony WWF: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon, adres korespondencyjny.
  - Ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon, adres korespondencyjny.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej.
  4. Każdorazowa zmiana danych skazanych w ust. 2 zobowiązuje Stronę do poinformowania drugiej Strony o takiej zmianie w formie dokumentowej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zmiany.
  5. W razie niepoinformowania WWF o zmianie danych wskazanych w ust. 2 Umowy, korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane do kontaktu uważa się za skutecznie doręczoną.
  6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa pozostaje w pozostałej części ważna. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami o treści najbardziej zbliżonej celem postanowień nieważnych.
  7. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
  8. Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się w Załącznik nr 2 do Umowy.
  9. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: szczegółowy opis zakresu Usługi / specyfikacja / oferta Wykonawcy
2. Klauzula informacyjna



Załącznik nr 1

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo prawne przy wypracowywaniu stanowisk i propozycji zmian legislacyjnych w zakresie działań podejmowanych przez Fundację WWF Polska na rzecz ochrony środowiska oraz przy postępowaniach administracyjnych, sądowych i działaniach o charakterze interwencyjnym.

Zadaniem Wykonawcy jest m.in.:

1. obsługa prawna w sprawach dotyczących zagadnień prawa ochrony środowiska, prawa ochrony przyrody oraz związanych z nimi innymi zagadnieniami prawa (w szczególności Ustawy Prawo Wodne, Ustawy o Ochronie Przyrody i powiązanych z nim aktów prawnych, prawa dotyczącego rybołówstwa, prawa dotyczącego ochrony środowiska morskiego, w tym wpływu rolnictwa na to środowisko)
2. wsparcie prawne przedstawicieli Fundacji WWF Polska we wskazanych postępowaniach administracyjnych
3. pomoc i opiniowanie w sporządzaniu stanowisk i opinii Fundacji WWF Polska do projektów dokumentów dotyczących ochrony środowiska i eksploatacji zasobów naturalnych;
4. sporządzane analiz i opinii prawnych z zakresu polskiego, unijnego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska odnoszące się do zagadnień wskazanych przez Zamawiającego;
5. analiza aktualnego stanu prawnego i noweli prawa pod kątem możliwych zagrożeń dla środowiskowych celów zrównoważonego rozwoju (UNEP)
6. doradztwo przy formułowaniu wniosków do organów rządowej i samorządowej administracji ochrony środowiska;
7. doradztwo prawne przy postępowaniach administracyjnych, sądowych i działaniach o charakterze interwencyjnym;
8. doradztwo w sprawach dot. Interpretacji ustawy o lasach, ustawy o ochronie przyrody, Ustawy Prawo Wodne i innych aktów prawnych wskazanych przez Zamawiającego.

Oferta Wykonawcy:

.....





### **Obowiązek informacyjny dotyczący ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Fundacja WWF Polska z siedzibą przy ul. Usypiskowej 11, 02-386 Warszawa; tel. (22) 660 44 33; mail: [kontakt@wwf.pl](mailto:kontakt@wwf.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: daneosobowe@wwf.pl
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy na podstawie wykonania umowy, tj. art. 6 lit. b) i c) RODO.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą: podmioty świadczące usługi z zakresu IT oraz podmioty świadczące usługi z zakresy kadrowo-płacowego na rzecz Administratora Danych i współpracujące z Administratorem Danych w ramach realizacji celu przetwarzania, o którym mowa w pkt. 2 oraz podmioty uprawnione do ich pozyskiwania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po jego ustaniu przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa dotyczących przedawnienia roszczeń.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
  - b) prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
  - c) prawo do usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
  - e) prawo do przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
  - f) prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO),
  - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacja celu, o którym mowa w punkcie 3.
8. Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.