



WWF Polska

ul. Usypiskowa 11
02-386 Warszawa
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33
Fax: +48 22 660 44 32
www.wwf.pl

Załącznik nr 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 24/11/20/MDD z dnia 24.11.2020

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych siedziby Fundacji WWF Polska („Fundacja”) znajdującej się przy ul. Usypiskowej 11 w Warszawie, szczegółowo opisanym w podpunkcie 3) poniżej, zwanym dalej także „Obiektem” oraz zapewnienie artykułów sanitarno-higienicznych do pomieszczeń w Obiekcie. Usługa sprzątnięcia polegać będzie na czynnościach wykonywanych zgodnie z Załącznikiem nr 1a do OPZ – *Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości*, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków biodegradowalnych, o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
- 2) **Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od dnia udostępnienia Wykonawcy obiektu Fundacji w celu wykonania Umowy. Udostępnienie Wykonawcy obiektu Fundacji nastąpi w dniu zawarcia Umowy z Wykonawcą, przy czym nie wcześniej niż 02.02.2020 r.**
- 3) Obiekt położony jest na działce o powierzchni 1388m² usytuowanej przy ulicy Usypiskowej 11, w Warszawie:
 - powierzchnia całkowita 1157m²
 - powierzchnia użytkowa części naziemnej 928m²
 - powierzchnia użytkowa części podziemnej – 229m²
 - kubatura – 10413,0m³
 - wysokość budynku – ok. 9 m

2. Szczegółowy zakres zamówienia

- 1) Kompleksowa usługa sprzątnięcia obejmuje: cały budynek wraz z terenem zewnętrznym.
- 2) W godzinach pracy na terenie budynku Fundacji przebywa ok. 90 osób.
- 3) Do zadań Wykonawcy należałyby czynności wskazane w Załączniku nr 1a do OPZ – *Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości*, w tym:
 - sprzątnięcie pomieszczeń biurowych - pokoje biurowe, gabinety, sale konferencyjne i sekretariat/recepcję. Powierzchnia w części pokryta jest wykładziną dywanową. Powierzchnie podłóg w recepcji/sekretariacie są wyłożone kaflami/terakotą;
 - sprzątnięcie powierzchni pomocniczych - korytarze, hole, klatka schodowa. Powierzchnia podłóg w całości pokryta jest kaflami/terakotą/lastryko;
 - sprzątnięcie kuchni i łazienek, których powierzchnia podłóg pokryta jest kaflami/terakotą;
 - mycie okien;
 - mycie rolet i żaluzji okiennych;
 - czyszczenie mat podłogowych (wycieraczek);
 - pranie (mechaniczne) wykładziny dywanowej;
 - sprzątnięcie garażu i pomieszczeń w piwnicy.
- 4) Usługa sprzątnięcia wykonywana będzie w dni robocze w godzinach pomiędzy 17.00-21.00 lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.



WWF Polska

ul. Usypiskowa 11
02-386 Warszawa
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33

Fax: +48 22 660 44 32

www.wwf.pl

- 5) Zamawiający przewiduje, że w wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku trwających dłużej niż do godz. 18:00 konferencji/spotkań itp. w Obiekcie) zmieni jego zakres lub przesunie termin rozpoczęcia sprzątnięcia z godz. 17.00 na godzinę późniejszą lub odwoła dzienne sprzątnięcie.
- 6) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni bez zwłoki sprzątnięcie terenu wokół Obiektu, w zakresie określonym w Załączniku nr 1a do OPZ – *Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości.*
- 7) W przypadku, gdy w budynku Fundacji będą odbywały się konferencje, spotkania itp. (z reguły ok. 10-60 uczestników) Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy, aby Wykonawca oddelegował 1 osobę do obsługi takich spotkań. Na obsługę będą się składały takie czynności jak np.: dbanie o czystość w miejscach, gdzie odbywa się spotkanie lub gdzie przebywają uczestnicy, dbanie o czystość w toaletach, uzupełnianie mydła, sprzątnięcie rozbitych naczyń, sprzątnięcie po spotkaniu itp. Usługa taka będzie dodatkowo płatna ze względu na ilość roboczogodzin i za cenę wynikającą z Formularza ofertowego.
- 8) Urządzenia i sprzęt do utrzymania czystości, niezbędny do wykonania zamówienia Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
- 9) Wykonawca zapewni zarówno środki czyszczące, jak i środki do utrzymania czystości (mydło, ręczniki, papier toaletowy, płyny do mycia, worki na śmieci, kostki, sól, nabtyszczacze i odświeżacze do zmywarek, higieniczne zapachowe wkłady do pisuarów, odświeżacze powietrza środki do posypywania chodników itp.), w tym:
 - ręczniki składane w Z papierowe białe, nie gorsze niż
 - Liczba warstw: 2
 - Materiał: Makulatura
 - Długość listka: 230 mm
 - Szerokość listka: 224 mm
 - Kolor: Białylub równoważne,
 - papier toaletowy biały w rolce, rozpuszczalny w wodzie, nie gorszy niż
 - Gramatura: 34 g/m²
 - Liczba warstw: 2
 - Długość listka: 125mm
 - Szerokość listka: 95mm
 - Materiał: Makulatura
 - Długość rolki: 100m
 - Ilość listków: 800lub równoważny.
 - ręczniki papierowe w roli, nie gorsze niż
 - Liczba warstw: dwuwarstwowy
 - Materiał: 100% celulozy perforowany co 25 cm miękki
 - Długość wstęgi: 156 m
 - Szerokość wstęgi: 21 cm
 - Średnica: 19 cm
 - Ilość listków w roli: 624 szt.lub równoważny.
- 10) Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne stosowane do utrzymania czystości wykorzystywane w procesie sprzątnięcia były biodegradowalne a papier toaletowy oraz ręczniki papierowy wykonane z materiałów z recyklingu Zamawiającemu przysługuje prawo



WWF Polska

ul. Usypiskowa 11
02-386 Warszawa
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33
Fax: +48 22 660 44 32
www.wwf.pl

przeprowadzania audytów jakości wykonania usługi. Audyt przeprowadzany jest przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może zostać zaproszony do uczestnictwa w audycie. Wynikiem przeprowadzonego audytu jest dokumentacja z audytu (notatka, dokumentacja fotograficzna lub filmowa itp.). Wykonawca zostanie poinformowany o wynikach audytu.

- 11) Jakość wykonywanych Usług będzie sprawdzana przez Zamawiającego przy wykorzystaniu np. testu na odkurzanie wykładzin – taśma klejąca zostanie przyklejona w dowolnym miejscu i na podstawie zanieczyszczenia po jej zerwaniu będzie ocenione, jaka była skuteczność odkurzania, albo testu „białej rękawiczki” itp.
- 12) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustalił, w jaki sposób będzie rozliczania jakość pracy personelu wykonującego Usługę.
- 13) Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt bezpośredni z przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem zamówienia.
- 14) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na przechowywanie urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia: 0,62 m² i 4 m².