Fundacja WWF Polska Tel.: +48 22 660 44 33

ul. Usypiskowa 11 Fax: +48 22 646 36 72

02‐386 Warszawa www.wwf.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 02/2020/BJ z dn. 16-04-2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA**:

**WDROŻENIE APLIKACJI DO PRZEPROWADZENIA ROZMÓW ROCZNYCH ORAZ WDROŻENIE APLIKACJI DO PRZEPROWADZENIA BADANIA 360**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zawarcie umowy na:

1. wdrożenie aplikacji dla 80-90 pracowników do przeprowadzenia rozmów rocznych oraz
2. wdrożenie aplikacji dla 80-90 pracowników do przeprowadzenia badania 360.

Zamówienie jest podzielone na części:

1. wdrożenie aplikacji do przeprowadzenia rozmów rocznych
2. wdrożenie aplikacji do przeprowadzenia badania 360

Wykonawca składając ofertę może specjalizować się we wszystkich lub jednej aplikacji, a oferta może dotyczyć tylko jednej z nich.

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować lub zakupić aplikację do przeprowadzenia:
   * 1. rozmów rocznych:
   1. wg własnej formatki WWF (załącznik Formatka-wwf.xls);
   2. workflow jak niżej:
   3. pracownik wypełnia formularz (swoją część) i przesyła do przełożonego;
   4. przełożony uzupełnia formularz (swoją część);
   5. przełożony organizuje spotkanie z pracownikiem;
   6. podczas spotkania obie strony weryfikują swoje stanowiska, uzgadniają potrzebne tematy;
   7. przełożony wypełnia formularz o wyniki rozmowy i przesyła do pracownika;
   8. pracownik "podpisuje" i przesyła do przełożonego;
   9. przełożony "podpisuje" i kończy proces. Statusy widoczne w workflow i raportowaniu;
   10. raporty na poziomie zespołu/działu/fundacji z każdego pola formatki’
   11. śledzenie statusu procesu;
   12. dostęp do danych podwładnych dla kierowników zespołów i dyrektorów działów.

* + 1. badania 360:
  1. model kompetencji WWF
  2. przypisanie kto kogo ocenia
  3. przypisanie ról: kolega, podwładny, przełożony.
  4. komentowanie każdej oceny
  5. generowanie raportów dla pracownika:

                                                               i.      jak ocenia się sam, manager, kolega etc.,

                                                             ii.      najmocniejsze kompetencje,

                                                           iii.      najsłabiej ocenione kompetencje

                                                           iv.      zestaw komentarzy do każdej oceny

                                                             v.      największe odchylenia

* 1. generowanie wykresów rozwoju – porównanie oceny kompetencji pracownika historycznie;
  2. raporty na poziomie organizacji;
  3. śledzenie statusu procesu;
  4. dostęp do danych podwładnych dla kierowników zespołów i dyrektorów działów;
  5. podsumowanie oceny kompetencji do wyeksportowania do formatki rozmów rocznych – opcjonalnie.

1. Aplikacje będą stworzone w polskiej wersji językowej.
2. Aplikacje powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Budowa aplikacji powinna być zgodna z rozwiązaniami Office 365;
4. Wykonawca zaprojektuje interfejs graficzny aplikacji dla systemu Enova (system kadrowo-płacowy) lub z możliwością zaimportowania danych (pracownicy, adresy mailowe, stanowiska, raportowanie etc.) do aplikacji;
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niezbędnych zgód na korzystanie z aplikacji lub przeniesienia autorskie prawa majątkowe do aplikacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy. ;
6. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność nośników, na których przekazane zostaną Zamawiającemu wszystkie utwory wytworzone w ramach umowy.

8. Wykonawca świadczyć będzie usługę gwarancji przez okres 12 miesięcy.9. Wykonawca zagwarantuje jednorazowy koszt wdrożenia aplikacji. koszt utrzymania aplikacji oraz szkoleń dla zespołu IT obciążać będzie Zamawiającego.

**II. Terminy wykonania zamówienia**

Termin wykonania: 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania całości usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty opis realizacji podobnych projektów wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert potwierdzone referencjami.

**IV.** **Dokumenty wymagane do złożenia oferty oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków**

* + - 1. Oferta Wykonawcy (Zał. nr 1);
      2. Wykaz opracowanych lub zakupionych aplikacji (Zał. nr 2);

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 3);
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Zał. nr 4);
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
4. Celem dokonania weryfikacji funkcjonalności systemu proponowanego przez Wykonawcę jest on zobowiązany do dołączenia do treści oferty opis aplikacji uwzględniając potrzeby Zamawiającego (szerzej w punkcie V Zapytania ofertowego – Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy).

**V. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy**

**Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie poniższych kryteriów:**

**cena [C] – 50%,**

**funkcjonalność systemu [F] – 50%**

* **kryterium – sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „cena” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru[[1]](#footnote-2):**

# Cmin

X1 = \* 50 pkt.

Co

* **kryterium – funkcjonalność systemu [F]**

Oceniana przez Komisję biegłych w sprawie: specjalista IT oraz Dyrektor P&C.

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać max 50 pkt (=50% w kryterium oceny ofert).

Ocena ofert nastąpi na podstawie opisu aplikacji, załączonego do oferty.

Zamawiający nie wyklucza przeprowadzenia prezentacji aplikacji w swojej siedzibie przez zaproszonych Wykonawców.

Oceniając propozycje Wykonawcy Zamawiający weźmie pod uwagę również zgodność zaproponowanej przez Wykonawcę metodologii oraz dobór narzędzi do prowadzenia badań do specyfiki, wizji i misji Zamawiającego. Zwracamy w tym punkcie uwagę, że zarówno pracownicy WWF jak i kontrahenci są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad etycznych i zgodności z prawem:

1. WWF zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów profesjonalizmu, uczciwości i etyki w miejscu pracy oraz w swoich działaniach. W związku z tym WWF przyjął Kodeks etyczny WWF oraz Politykę przeciwdziałania oszustwom i korupcji WWF, które znajdują się pod linkiem: <https://www.wwf.pl/etyka-w-wwf-polska>, z którym Wykonawca zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy.
2. Ze względu na fakt, że zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma fundamentalne znaczenie dla tworzenia skutecznych, trwałych i sprawiedliwych rozwiązań dla dzisiejszych wyzwań środowiskowych oraz uznając, że WWF jest tylko jednym z wielu podmiotów, które działają publicznie na rzecz ochrony środowiska Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. poszanowania praw człowieka i praw dziecka, przestrzegania praw pracowniczych:
   2. poszanowania prawa do zdrowia i bezpieczeństwa,
   3. sprawiedliwych wynagrodzeń i innych świadczeń, godzin pracy zgodnych z prawem, wolności zrzeszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,
   4. zapobiegania dyskryminacji, nękania, nadużycia władzy i nierównościom płci w miejscu pracy oraz właściwej reakcji na takie działania,
   5. zapobiegania pracy przymusowej i przestrzegania ograniczeń pracy związanych z dziećmi oraz poszanowania środowiska naturalnego, zgodnie z międzynarodowymi i polskimi przepisami prawa;
   6. przestrzegania prawa w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, w tym ale wyłącznie w związku z ustawą z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary i ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
   7. uczciwości w korzystaniu z funduszy i aktywów, otrzymanych na mocy niniejszej Umowy. Strona Umowy zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków w celu zapobiegania, wykrywania i reagowania na ewentualne sprzeniewierzenie środków otrzymanych od WWF lub inne nielegalne zdarzenia;
   8. przestrzegania postanowień dotyczących poufności, w tym między innymi zakazu udostępniania poufnych informacji biznesowych i danych osobowych chronionych przez obowiązujące przepisy.
3. Wykonawca gwarantuje, że nigdy nie oferował, nie dawał ani nie wyraził zgody na przekazanie jakiejkolwiek osobie jakiejkolwiek zachęty lub nagrody (a także czegokolwiek, co może być uznane za zachętę lub nagrodę) w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie istnieje konflikt interesów, który skłonił WWF do podpisania niniejszej Umowy ze Stroną Umowy.
4. Wykonawca niezwłocznie ujawni WWF na piśmie wszelkie konflikty interesów, które mogłyby negatywnie wpłynąć na WWF.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie wymagał od innych osób lub podmiotów realizujących niniejszą Umowę (w tym swoich pracowników i współpracowników lub podwykonawców) spełniania tych samych zobowiązań.
6. Za wszelkie działania bądź zaniechania pozostające w sprzeczności z wyżej przyjętymi na siebie zobowiązaniami Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i zobowiązuje się do naprawienia wszelkich wyrządzonych w ten sposób szkód.
7. W przypadku ustalenia przez WWF, że Wykonawca narusza wyżej przyjęte postanowienia, WWF ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym oraz wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wyjaśnienia sprawy. W przypadku gdy doszło do naruszenia wyżej przyjętych postanowień, potwierdzonego przez niezależny audyt lub prawomocny wyrok sądu, WWF ma prawo żądać zwrotu wszelkich środków finansowych przekazanych Wykonawcy na mocy Umowy. WWF ma prawo także do odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W przypadku ustalenia przez WWF, że Wykonawca narusza wyżej przyjęte postanowienia, WWF ma prawo do wydania publicznego oświadczenia w tej sprawie z podaniem firmy lub imienia i nazwiska Wykonawcy. Strony zgodnie ustalają, że takie oświadczenie nie będzie stanowiło naruszenia dóbr osobistych lub renomy Wykonawcy.
9. Jeśli którykolwiek zapis niniejszej Umowy zostanie uznany za nieważny lub niewykonalny, zapis ten zostanie uznany wyłączony z niniejszej Umowy i nie spowoduje nieważności ani niewykonalności pozostałych zapisów Umowy.
10. Wykonawca zawierając umowę z WWF jednocześnie potwierdza, że:
    1. zapoznał się w całości z treścią Kodeksem etycznym WWF oraz Polityką przeciwdziałania oszustwom i korupcji WWF, które znajdują się pod linkiem: https://www.wwf.pl/etyka-w-wwf-polska,
    2. rozumie on swoje obowiązki związane z przestrzeganiem Kodeksu oraz Polityki oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania w całości.

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać max 50 pkt (=50% w kryterium oceny ofert).

**VI. Termin i miejsce składania oferty**

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy [bjedlinski@wwf.pl](mailto:bjedlinski@wwf.pl) w terminie do   
**30 kwietnia 2020 r.** **godz. 12:00** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W temacie wiadomości e – mail należy wpisać:

*„Zapytanie ofertowe na:*

**WDROŻENIE APLIKACJI DO PRZEPROWADZENIA ROZMÓW ROCZNYCH ORAZ WDROŻENIE APLIKACJI DO PRZEPROWADZENIA BADANIA 360**

**VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Birute Jedlinski, Dyrektor Działu People & Culture, [bjedlinski@wwf.pl](mailto:bjedlinski@wwf.pl)

**VIII. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający poinformuje na życzenie Oferenta o wynikach postępowania, natomiast   
   z wybranym Wykonawcą zostanie ustalony termin podpisania Umowy.
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Zapytanie jest wysłane do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców oraz upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.   
   W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu.

**IX. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| *Załącznik nr 1* | Wzór formularza ofertowego |
| *Załącznik nr 2* | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| *Załącznik nr 3* | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych |
| *Załącznik nr 4* | Klauzula informacyjna RODO |
| *Załącznik nr 5* | Istotne postanowienia umowy |

***Załącznik Nr 1***

……………………………………….

Dane teleadresowe/pieczęć Wykonawcy oraz dane kontaktowe

…………………, dnia ……………

**WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na:

**WDROŻENIE APLIKACJI DO PRZEPROWADZENIA ROZMÓW ROCZNYCH ORAZ WDROŻENIE APLIKACJI DO PRZEPROWADZENIA BADANIA 360**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 02/2020/BJ z dn. 1-04-2020

Oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami stawianymi w Zapytaniu Ofertowym. Składam Ofertę na\*:

1. opracowanie lub zakupu aplikacji do przeprowadzenia rozmów rocznych
2. opracowanie lub zakupu aplikacji do przeprowadzenia badania 360

Za wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oferuję następujące wynagrodzenie (cenę):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kwota netto (zł) za opracowanie lub zakupu aplikacji | % VAT | Wartość VAT (zł) | Kwota brutto  (netto + VAT) (zł) |
|  |  |  |  |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę zastrzeżeń. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z tymi warunkami.
2. Do oferty załączam opis realizacji podobnych projektów oraz rekomendacje/referencje klientów.
3. W przypadku wyboru niniejszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
5. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty zgodnie z Zapytaniem Ofertowym:…………………………….
6. Oferta zawiera …… kolejno ponumerowanych stron od strony…… do strony…………………………
7. Oświadczam iż następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,   
   z uwagi na to, że: ………………………………………………………………………………………………………………………………….[[2]](#footnote-3)

……………………………………………… ………………………………

(data i miejscowość) Pieczęć i podpis oferenta

\*niepotrzebne skreślić

***Załącznik Nr 2***

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

…………………, dnia ……………

……………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

*Dotyczy zapytania ofertowego nr* 02/2020/BJ z dn. 16-04-2020na:

**WDROŻENIE APLIKACJI DO PRZEPROWADZENIA ROZMÓW ROCZNYCH ORAZ WDROŻENIE APLIKACJI DO PRZEPROWADZENIA BADANIA 360**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany(a)

……………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że** spełniam/nie spełniam *(niepotrzebne skreślić)* wszystkie warunki udziału w postepowaniu w zakresie:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń zadania po stronie Wykonawcy opisane w treści zapytania ofertowego nr 02/2020/BJ z dn. 16-04-2020
2. Posiadam doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

…………………………. dnia …………….

………………………………………………

Podpis Wykonawcy

***Załącznik Nr 3***

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

…………………, dnia ……………

……………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

*Dotyczy zapytania ofertowego nr* 02/2020/BJ z dn. 16-04-2020 na:

**WDROŻENIE APLIKACJI DO PRZEPROWADZENIA ROZMÓW ROCZNYCH ORAZ WDROŻENIE APLIKACJI DO PRZEPROWADZENIA BADANIA 360**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany(a)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**oświadczam, że ja-Wykonawca** jestem/nie jestem *(niepotrzebne skreślić)* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………. dnia …………….

………………………………………………

Podpis Wykonawcy

***Załącznik Nr 4***

Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**1. ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest Fundacja WWF Polska z siedzibą przy ul. Usypiskowej 11, 02-386 Warszawa; tel. (22) 660 44 33;  faks (22) 660 44 32.

**2. Fundacja WWF Polska ustanowiła INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**. Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych, możesz się z nim skontaktować pisząc na adres email: [daneosobowe@wwf.pl](mailto:daneosobowe@wwf.pl)

**3. Podstawa prawna do korzystania z Twoich danych.** Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, czyli **RODO**przetwarzanie danych opiera się na następujących podstawach prawnych:

* w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, przetargów, ustanowienia lub realizacji umowy lub innych bezpośrednio powiązanych zobowiązań (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
* w celu zabezpieczenia zobowiązań prawnych WWF(art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
* w celu dochodzenia zgodnych z prawem interesów WWF, chyba że przeważają Państwa interesy lub podstawowe prawa (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

**4. Odbiorcy danych**

Twoje dane osobowe mogą w niektórych przypadkach zostać przekazane innym firmom lub osobom prawnym, w szczególności usługodawcom (np. partnerom hostingowym, firmom mediów społecznościowych, kancelariom prawnym, firmom kurierskim, etc.) i władzom państwowym (np. urzędom skarbowym w związku  z informacjami podatkowymi).

**5. Retencja danych**

Przechowujemy Twoje dane osobowe tylko tak długo, jak to jest konieczne w celu, dla których są gromadzone - rozstrzygnięcia konkursu ofert lub przetargu, zawarcia umowy i jej realizacji oraz spełnienia wszelkich wymogów prawnych, księgowych lub sprawozdawczych**.**

W celu ustalenia, jak długo przechowujemy dane, patrzymy na kategorię danych i cel, dla którego je zebraliśmy.  Aby ustalić odpowiedni okres przechowywania danych osobowych, bierzemy pod uwagę ich ilość, charakter i wrażliwość, potencjalne ryzyko szkód wynikłych z ich nieuprawnionego użycia lub ujawnienia, cele, dla których przetwarzamy dane osobowe oraz czy możemy osiągnąć te cele za pomocą innych środków lub rozwiązań prawnych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Fundację WWF Polska, przysługują Ci następujące prawa:

1. dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia,  ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

 Ja niżej podpisany(a)

…………………………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej RODO.**

***Załącznik Nr 5***

Istotne Postanowienia Umowy

Istotne warunki umowy obejmują:

1. obowiązek zachowania w poufności przez Wykonawcę wszelkich informacji istotnych dla Zamawiąjącego przez czas nieokreślony pod rygorem kary umownej;
2. minimum 14 dniowy termin płatności wynagrodzenia;
3. oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się i stosowaniu postanowień klauzuli o przestrzeganiu prawa i zasad etycznych WWF (wzór klauzuli zawarty w zapytaniu ofertowym);
4. obowiązek Wykonawcy udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z aplikacji   
   lub przeniesienie autorskich praw majątkowych do aplikacji wraz z prawem do wykonywania   
   i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do aplikacji;
5. obowiązek udzielenia 12 miesięcznej gwarancji na rzecz Zamawiającego.

Załącznikiem do umowy będzie;

1. Treść zapytania ofertowego
2. Oferta wykonawcy
3. Specyfikacja aplikacji

1. gdzie:

   X1 – wartość punktowa kryterium ceny

   Cmin – najniższa cena zamówienia ze złożonych ofert

   Co – cena ocenianej oferty [↑](#footnote-ref-2)
2. *Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu   
   iż informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30 z późn. zm.).* [↑](#footnote-ref-3)