



Fundacja WWF Polska
ul. Usypiskowa 11
02-386 Warszawa

Tel.: +48 22 849 84 69
Fax: +48 22 646 36 72
www.wwf.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/04/2020/TPK z dn. 10. 04.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

Wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i poprowadzeniu procesu tworzenia unikatowego programu grantowego skierowanego do lokalnych społeczności okolic obszarów przyrodniczo cennych takich jak np. region Puszczy Białowieskiej.

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i poprowadzeniu procesu tworzenia unikatowego programu grantowego skierowanego do lokalnych społeczności okolic obszarów przyrodniczo cennych takich jak np. region Puszczy Białowieskiej.
2. Cele jakie przed programem grantowym stawia sobie WWF Polska to:
 - 1) przyspieszenie procesów, które sprzyjają ochronie przyrody, środowiska i rozwoju regionalnego, np. przez większe wykorzystanie przeznaczonych na to środków unijnych,
 - 2) pokazanie lokalnej społeczności, że ochrona przyrody przynosi wymierne korzyści,
 - 3) wsparcie zrównoważonych strategii rozwoju regionalnego.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej
66100000-1 - Usługi bankowe i inwestycyjne
66171000-9- Doradztwo finansowe

Termin wykonania: 12 czerwca 2020 r.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aby Wykonawca oświadczył na wzorze stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo i kapitałowo.
2. Zamawiający wymaga również aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem przy wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy – w tym okresie, usługi o podobnym zakresie i charakterze do przedmiotu zamówienia.



III. Dokumenty wymagane do złożenia oferty oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków

1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy – w tym okresie.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

IV. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium wyboru:

1) Cena [C] 40 %,

W ramach kryterium Cena Zamawiający oceni oferty na podstawie ceny wskazanej przez wykonawcę jako łączna cena ofertowa brutto, oceniana według poniższego wzoru¹:

$$X_1 = \frac{C_{min}}{C_o} * x \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X1 – wartość punktowa kryterium ceny
Cmin – najniższa cena zamówienia ze złożonych ofert
Co – cena ocenianej oferty

Celem zweryfikowania realności zakładanych kosztów, dostępności określonych środków dotarcia do grupy docelowej.

2) Kryteria merytoryczne [K] – 60 %

Pod uwagę będzie brana ocena merytoryczna oferty tj: opis sposobu i metodologia wykonania usługi z podziałem na etapy 1-4.

V. Termin i miejsce składania oferty

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: m.sidorska@mdka.pl w terminie **do 20 kwietnia 2020 r. godz. 23:59**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W temacie wiadomości e – mail należy wpisać:

„Zapytanie ofertowe: „ **Programu grantowy skierowany do lokalnych społeczności.**”

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Tomasz Pezold Knezevic, tel 785 855 910 e:mail: tpezold@wwf.pl



VII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia z Wykonawcami (nie więcej niż dwoma) negocjacji co do treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poinformuje na życzenie Oferenta o wynikach postępowania, natomiast z wybranym Wykonawcą zostanie ustalony termin podpisania Umowy.
3. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Zapytanie jest wysłane do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny/z ważnej przyczyny.
6. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z udziałem Wykonawców w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu.

VIII. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
<i>Załącznik nr 1</i>	Opis przedmiotu zamówienia
<i>Załącznik nr 2</i>	Wzór formularza ofertowego
<i>Załącznik nr 3</i>	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
<i>Załącznik nr 4</i>	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
<i>Załącznik nr 5</i>	Istotne postanowienia umowy



Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i poprowadzeniu procesu tworzenia unikatowego programu grantowego skierowanego do lokalnych społeczności okolic obszarów przyrodniczo cennych takich jak np. region Puszczy Białowieskiej.

2. Cele jakie przed programem grantowym stawia sobie WWF Polska to:

- 1) przyspieszenie procesów, które sprzyjają ochronie przyrody, środowiska i rozwoju regionalnego, np. przez większe wykorzystanie przeznaczonych na to środków unijnych,
- 2) pokazanie lokalnej społeczności, że ochrona przyrody przynosi wymierne korzyści,
- 3) wsparcie zrównoważonych strategii rozwoju regionalnego.

3. Zakres zamówienia

Zamówienie dotyczy przygotowania programu grantowego dla WWF Polska w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Wykonawca przygotowuje i poprowadzi proces, którego efektem będą: model programu, potrzebne dokumenty oraz zestaw zaleceń do implementacji programu grantowego WWF.

Oferta nie obejmuje tworzenia strategii komunikacji programu, tworzenia strony internetowej dedykowanej programowi ani systemu do przyjmowania i operowania wnioskami w programie (generatora), choć w efekcie prac mogą pojawić się rekomendacje odnoszące się do w/w kwestii.

4. Przebieg procesu

Etap 1. Przygotowanie procesu (desk research)

Wykonawca zbierze dane niezbędne do przeprowadzenia procesu tworzenia programu grantowego.

Etap obejmuje następujące elementy:

- 1) Na podstawie doświadczenia wykonawcy i badania rynku programów grantowych oraz innych źródeł dofinansowania działań społecznych (ekologicznych i nie tylko), wykonawca przygotowuje zestawienie pięciu konceptów – modeli działania programów grantowych. Koncepty zostaną wybrane tak, aby mogły zostać użyte jako punkt odniesienia do stworzenia programu grantowego WWF, który odpowiada na potrzeby i cele Zamawiającego.
- 2) Wybrane przykłady programów grantowych zostaną zebrane w formie prezentacji pptx, zaprezentowane oraz omówione w trakcie kolejnego etapu procesu.

Etap 2. Warsztat strategiczny

Po zebraniu odpowiednich danych, zespół Wykonawcy przeprowadzi warsztat strategiczny z przedstawicielami WWF Polska. W warsztacie wezmą udział osoby z Działu Ochrony Przyrody, Relacji z Darczyńcami Indywidualnymi oraz Komunikacji. Warsztat będzie obejmował:

- 1) Dookreślenie celów i założeń programu WWF. Aby podjąć świadome decyzje dotyczące modelu programu grantowego, niezbędne jest ostateczne nazwanie celów programu, obszarów wsparcia, odbiorców działań oraz zestawienia potencjalnych ryzyk związanych z implementacją programu oraz odpowiedzi na nie. Zespół wykonawcy pomoże reprezentacji WWF Polska w podjęciu decyzji o najważniejszych celach i założeniach tworzonego programu.
- 2) Omówienie i wybór modelu oraz narzędzi przyszłego programu grantowego WWF Polska. Druga część warsztatów będzie polegała na prezentacji przez Wykonawcę wybranych rozwiązań funkcjonujących w programach grantowych. Prezentacja będzie wstępem do pracy warsztatowej zmierzającej do wyboru modelu i konkretnych elementów przyszłego programu grantowego.



Etap 3. Synteza wyników warsztatów, przygotowanie propozycji modelu programu grantowego dla WWF Polska

Celem etapu jest zebranie efektów przeprowadzonych wcześniej warsztatów i stworzenie szkicu modelu programu grantowego WWF Polska.

Etap będzie obejmował:

- 1) Stworzenie propozycji pierwszej wersji modelu programu grantowego WWF, na którą składać się będą: cele, obszary tematyczne, przykładowe działania wspierane w ramach programu, potencjalne ryzyka związane z implementacją oraz wstępne odpowiedzi na te ryzyka, sposób przyjmowania, oceny wniosków oraz ich wyboru do realizacji, nadzoru oraz rozliczania projektów. Model może zawierać warianty konkretnych elementów.
- 2) Na tym etapie **nie będą tworzone**: regulamin programu, harmonogram ani kryteria oceny projektów.
- 3) Stworzone dokumenty zostaną przekazane WWF Polska, a następnie przedyskutowane w trakcie spotkania online z przedstawicielami WWF.
- 4) Wykonawca dopracuje model programu uwzględniając uwagi ze spotkania.

Etap 4. Stworzenie programu grantowego dla WWF Polska

Na tym etapie Wykonawca będzie już posiadać niezbędne informacje, by stworzyć pełny model programu grantowego dla WWF Polska.

Przygotowane zostanie zestawienie dokumentów potrzebnych do realizacji programu:

- 1) ostateczne założenia programu,
- 2) regulamin programu wraz z harmonogramem, kryteriami oceny oraz schematem programu,
- 3) wniosek aplikacyjny,
- 4) karta oceny dla Komisji programu (jeśli taka potrzeba zaistnieje),
- 5) wzór sprawozdania finansowego i/lub merytorycznego.

Ten etap będzie polegał nie tylko na przygotowaniu odpowiednich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia programu grantowego, lecz również weryfikacji aspektów prawnych danego działania.

W ramach tworzenia dokumentów programu grantowego, **nie będą przygotowywane**:

- 1) strategia komunikacji programu (PR),
- 2) strona internetowa programu ani system przyjmowania i operowania wnioskami (generatora).

Przy czym zostaną zebrane rekomendacje odnośnie w/w kwestii pojawiające się w toku prac nad modelem programu.

Pod koniec tego etapu, przedstawiciele WWF Polska otrzymają wszystkie dokumenty do wglądu i oceny. Jeśli pojawią się uwagi lub wątpliwości, Wykonawca na nie odpowie, a w razie potrzeby, naniesie poprawki na stworzone dokumenty.

HARMONOGRAM

Etap 1. Przygotowanie procesu: I tydzień

Etap 2. Warsztat strategiczny: II tydzień

Etap 3. Synteza wyników warsztatów: III tydzień

Etap 4. Stworzenie programu grantowego IV tydzień



....., dnia

.....
Dane teleadresowe/pieczęć Wykonawcy oraz
dane kontaktowe

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na **Wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i poprowadzeniu procesu tworzenia unikatowego programu grantowego skierowanego do lokalnych społeczności okolic obszarów przyrodniczo cennych takich jak np. region Puszczy Białowieskiej.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/04/2020/TPK z dn. 10. 04.2020

Oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami stawianymi w Zapytaniu Ofertowym.

Za opracowanie, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii społecznej zgodnie z treścią Zapytania ofertowego oferuję następującą cenę, opracowaną na podstawie kosztorysu, który przedkładam wraz ofertą

Kwota netto (zł)	% VAT	Wartość VAT (zł)	Kwota brutto (netto + VAT) (Zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę zastrzeżeń. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z tymi warunkami.

2. W przypadku wyboru niniejszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.

4. Oświadczam iż przy realizacji przedmiotu zamówienia będę/nie będę korzystał z następujących podwykonawców.....

(należy podać nazwy (firmy) oraz adresy podwykonawców, jeśli są już znane)

5. Dane do kryteriów oceny ofert:

Ocena merytoryczna oferty tj: opis sposobu i metodologia wykonania usługi z podziałem na etapy 1-4.

.....
.....
.....

6. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty zgodnie z Zapytaniem Ofertowym:

a)

b) Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron od strony..... do strony.....

7. Oświadczam iż następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

.....,

z uwagi na to, że²

.....

(data i miejscowość)

.....

Pieczęć i podpis oferenta

² Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu iż informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30 z późn. zm.).



Załącznik Nr 3

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

....., dnia

.....
Dane teleadresowe Wykonawcy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/04/2020/TPK z dn. 10. 04.2020
DOTYCZY POSTĘPOWANIA NA: **Wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i poprowadzeniu procesu tworzenia unikatowego programu grantowego skierowanego do lokalnych społeczności okolic obszarów przyrodniczo cennych takich jak np. region Puszczy Białowieskiej.**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany(a)

.....
oświadczam, że spełniam/nie spełniam (*niepotrzebne skreślić*) wszystkie warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń zadania po stronie Wykonawcy opisane w treści zapytania ofertowego,
2. Posiadam doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; - nie dotyczy w niniejszym postępowaniu.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Oraz oświadczam iż działalność Wykonawcy nie jest sprzeczna z celami i wizją działalności Zamawiającego.

..... dnia

.....
Podpis Wykonawcy



Załącznik Nr 4

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

....., dnia

.....

Dane teleadresowe Wykonawcy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/04/2020/TPK z dn. 10. 04.2020

*Dotyczy zapytania ofertowego na **Wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i poprowadzeniu procesu tworzenia unikatowego programu grantowego skierowanego do lokalnych społeczności okolic obszarów przyrodniczo cennych takich jak np. region Puszczy Białowieskiej.***

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)

.....

oświadczam, że ja-Wykonawca jestem/nie jestem (*niepotrzebne skreślić*) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) uczestniczeniu w Radzie lub Zarządzie Fundacji;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....

Podpis Wykonawcy



Załącznik Nr 5

Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest Fundacja WWF Polska z siedzibą przy ul. Usypiskowej 11, 02-386 Warszawa; tel. (22) 660 44 33; faks (22) 660 44 32.

2. Fundacja WWF Polska ustanowiła INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH. Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych, możesz się z nim skontaktować pisząc na adres email: daneosobowe@wwf.pl

3. Podstawa prawna do korzystania z Twoich danych. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, czyli **RODO** przetwarzanie danych opiera się na następujących podstawach prawnych:

- w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, przetargów, ustanowienia lub realizacji umowy lub innych bezpośrednio powiązanych zobowiązań (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
- w celu zabezpieczenia zobowiązań prawnych WWF(art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
- w celu dochodzenia zgodnych z prawem interesów WWF, chyba że przeważają Państwa interesy lub podstawowe prawa (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

4. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe mogą w niektórych przypadkach zostać przekazane innym firmom lub osobom prawnym, w szczególności usługodawcom (np. partnerom hostingowym, firmom mediów społecznościowych, kancelariom prawnym, firmom kurierskim, etc.) i władzom państwowym (np. urzędowi skarbowym w związku z informacjami podatkowymi).

5. Retencja danych

Przechowujemy Twoje dane osobowe tylko tak długo, jak to jest konieczne w celu, dla których są gromadzone - rozstrzygnięcia konkursu ofert lub przetargu, zawarcia umowy i jej realizacji oraz spełnienia wszelkich wymogów prawnych, księgowych lub sprawozdawczych.

W celu ustalenia, jak długo przechowujemy dane, patrzymy na kategorię danych i cel, dla którego je zebraliśmy. Aby ustalić odpowiedni okres przechowywania danych osobowych, bierzemy pod uwagę ich ilość, charakter i wrażliwość, potencjalne ryzyko szkód wynikłych z ich nieuprawnionego użycia lub ujawnienia, cele, dla których przetwarzamy dane osobowe oraz czy możemy osiągnąć te cele za pomocą innych środków lub rozwiązań prawnych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Fundację WWF Polska, przysługują Ci następujące prawa:

1. dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Ja niżej podpisany(a)

.....
oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej RODO.

UMOWA



Zawarta w dniu.....w Warszawie, pomiędzy:

Fundacją WWF Polska, z siedzibą przy ul. Usypiskowej 11, 02-386 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000160673, posiadającą NIP: 5213241055 oraz REGON: 015481019, reprezentowaną przez Mirosława Proppé, Prezesa Zarządu zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy)..... z siedzibą w, kod pocztowy przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS , NIP, REGON....., kapitał zakładowy w wysokości (dot. sp. z o.o.), (kapitał zakładowy w wys..... i wpłacony w wys. (dot. spółki S.A.)

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL....., przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP, REGON.....

(w przypadku spółki cywilnej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL....., przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP, REGON.....

oraz

(imię i nazwisko) Nr PESEL....., przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP, REGON.....

- to jest wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą, z siedzibą, NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez :

- a) -
b) -

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/04/2020/TPK z dn. 10. 04.2020

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i wdrożeniu unikatowego programu grantowego skierowanego do lokalnych społeczności okolic obszarów przyrodniczo cennych takich jak np. region Puszczy Białowieskiej.
2. Program musi spełniać cele określone przez Zamawiającego, a mianowicie:
 - a. przyspieszenie procesów, które sprzyjają ochronie przyrody, środowiska i rozwoju regionalnego, np. przez większe wykorzystanie przeznaczonych na to środków unijnych,
 - b. pokazanie lokalnej społeczności, że ochrona przyrody przynosi wymierne korzyści,
 - c. wsparcie zrównoważonych strategii rozwoju regionalnego.

§ 1.

Etapy wykonania umowy

1. Usługa będzie wykonywana etapami.
2. W ramach etapu 1. Przygotowanie procesu (desk research) Wykonawca zbierze dane niezbędne do przeprowadzenia procesu tworzenia programu grantowego. Etap obejmuje następujące elementy:
 - a. Na podstawie doświadczenia wykonawcy i badania rynku programów grantowych oraz innych źródeł dofinansowania działań społecznych (ekologicznych i nie tylko), wykonawca przygotowuje zestawienie pięciu konceptów – modeli działania programów grantowych. Koncepty zostaną wybrane tak, aby mogły zostać użyte jako punkt odniesienia do stworzenia programu grantowego WWF, który odpowiada na potrzeby i cele Zamawiającego.



- b. Wybrane przykłady programów grantowych zostaną zebrane w formie prezentacji pptx, zaprezentowane oraz omówione w trakcie kolejnego etapu procesu.
3. W ramach Etapu 2. Warsztat strategiczny Wykonawca po zebraniu odpowiednich danych, zespół Wykonawcy przeprowadzi warsztat strategiczny z przedstawicielami WWF Polska. W warsztacie wezmą udział osoby z Działu Ochrony Przyrody, Relacji z Darczyńcami Indywidualnymi oraz Komunikacji. Warsztat będzie obejmował:
- a. Dookreślenie celów i założeń programu WWF obejmujący nazwanie celów programu, obszarów wsparcia, odbiorców działań oraz zestawienia potencjalnych ryzyk związanych z implementacją programu oraz odpowiedzi na nie. Zespół wykonawcy pomoże reprezentacji WWF Polska w podjęciu decyzji o najważniejszych celach i założeniach tworzonego programu.
 - b. Omówienie i wybór modelu oraz narzędzi przyszłego programu grantowego WWF Polska. Druga część warsztatów będzie polegała na prezentacji przez Wykonawcę wybranych rozwiązań funkcjonujących w programach grantowych. Prezentacja będzie wstępem do pracy warsztatowej zmierzającej do wyboru modelu i konkretnych elementów przyszłego programu grantowego.
4. W ramach Etapu 3. Synteza wyników warsztatów, przygotowanie propozycji modelu programu grantowego dla WWF Polska Wykonawca zbierze efekty przeprowadzonych wcześniej warsztatów i stworzy szkic modelu programu grantowego WWF Polska. Etap będzie obejmował:
- a. Stworzenie propozycji pierwszej wersji modelu programu grantowego WWF, na którą składać się będą: cele, obszary tematyczne, przykładowe działania wspierane w ramach programu, potencjalne ryzyka związane z implementacją oraz wstępne odpowiedzi na te ryzyka, sposób przyjmowania, oceny wniosków oraz ich wyboru do realizacji, nadzoru oraz rozliczania projektów. Model może zawierać warianty konkretnych elementów.
 - b. Na tym etapie nie będą tworzone: regulamin programu, harmonogram ani kryteria oceny projektów.
 - c. Stworzone dokumenty zostaną przekazane WWF Polska, a następnie przedyskutowane w trakcie spotkania online z przedstawicielami WWF.
 - d. Wykonawca dopracuje model programu uwzględniając uwagi ze spotkania.
5. W etapie 4. Stworzenie programu grantowego dla WWF Polska Wykonawca będzie już posiadać niezbędne informacje, by stworzyć pełny model programu grantowego dla WWF Polska. Przygotowane zostanie zestawienie dokumentów potrzebnych do realizacji programu:
- a. ostateczne założenia programu,
 - b. regulamin programu wraz z harmonogramem, kryteriami oceny oraz schematem programu,
 - c. wniosek aplikacyjny,
 - d. karta oceny dla Komisji programu (jeśli taka potrzeba zaistnieje),
 - e. wzór sprawozdania finansowego i/lub merytorycznego.

§ 2.

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować program grantowy dla WWF Polska w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca przygotowuje i poprowadzi proces, którego rezultatem będą: model programu, potrzebne dokumenty oraz zestaw zaleceń do implementacji programu grantowego WWF.
3. Umowa nie obejmuje tworzenia strategii komunikacji programu, tworzenia strony internetowej dedykowanej programowi ani systemu do przyjmowania i operowania wnioskami w programie (generatora), choć w efekcie prac mogą pojawić się rekomendacje odnoszące się do w/w kwestii.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Usługi osobiście w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającego dostęp do utworów powstałych w związku z realizacją usługi na każdym etapie ich wykonywania oraz do ich archiwizacji w formie papierowej lub elektronicznej zapewniającej ochronę danych osobowych oraz innych niejawnych.
6. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy materiały, opracowania, dokumenty niezbędne dla wykonania Usługi.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za świadczenie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto [...] zł plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto: [...] zł.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w niniejszym paragrafie umowy zawiera wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszty pracowników i podwykonawców, sprzętu, oprogramowania, podróży, praw autorskich i licencji oraz wszystkich związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Wynagrodzenie będzie należne Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia wykonania Dostaw oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.



WWF

§ 4.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada fachową wiedzę niezbędną do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się świadczyć usługi przy zachowaniu najwyższych standardów.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy osobiście. Powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający może nie wyrazić zgody na świadczenie usługi przez podwykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać informacji zdobytych w trakcie świadczenia usług osobom trzecim oraz nie ujawniać informacji i dokumentów uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sporządzone przez niego utwory w szczególności dokumenty, pliki elektroniczne, prezentacje, notatki będą wynikiem jego oryginalnej twórczości i nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również, iż osobiste i majątkowe prawa autorskie do utworów nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza ponadto, że utwory nie były ani nie zostaną publicznie rozpowszechnione lub udostępnione za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania.
5. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa w ust. 1 - 4 powyżej, lub też wad prawnych utworów, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku, określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 5.

Klauzula przestrzegania prawa i zasad etycznych WWF

1. WWF zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów profesjonalizmu, uczciwości i etyki w miejscu pracy oraz w swoich działaniach. W związku z tym WWF przyjął Kodeks etyczny WWF oraz Politykę przeciwdziałania oszustwom i korupcji WWF, które znajdują się pod linkiem: <https://www.wwf.pl/etyka-w-wwf-polska>, z którym Wykonawca zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy.
2. Ze względu na fakt, że zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma fundamentalne znaczenie dla tworzenia skutecznych, trwałych i sprawiedliwych rozwiązań dla dzisiejszych wyzwań środowiskowych oraz uznając, że WWF jest tylko jednym z wielu podmiotów, które działają publicznie na rzecz ochrony środowiska Wykonawca zobowiązuje się do:
- A. poszanowania praw człowieka i praw dziecka, przestrzegania praw pracowniczych:
- a. poszanowania prawa do zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b. sprawiedliwych wynagrodzeń i innych świadczeń, godzin pracy zgodnych z prawem, wolności zrzeszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,
 - c. zapobiegania dyskryminacji, nękania, nadużycia władzy i nierównościom płci w miejscu pracy oraz właściwej reakcji na takie działania,
 - d. zapobiegania pracy przymusowej i przestrzegania ograniczeń pracy związanych z dziećmi oraz poszanowania środowiska naturalnego, zgodnie z międzynarodowymi i polskimi przepisami prawa;
- B. przestrzegania prawa w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, w tym ale wyłącznie w związku z ustawą z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary i ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- C. uczciwości w korzystaniu z funduszy i aktywów, otrzymanych na mocy niniejszej Umowy. Strona Umowy zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków w celu zapobiegania, wykrywania i reagowania na ewentualne sprzeniewierzenie środków otrzymanych od WWF lub inne nielegalne zdarzenia;
- D. przestrzegania postanowień dotyczących poufności, w tym między innymi zakazu udostępniania poufnych informacji biznesowych i danych osobowych chronionych przez obowiązujące przepisy.
3. Wykonawca gwarantuje, że nigdy nie oferował, nie dawał ani nie wyraził zgody na przekazanie jakiegokolwiek osobie jakiegokolwiek zachęty lub nagrody (a także czegokolwiek, co może być uznane za zachętę lub nagrodę) w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie istnieje konflikt interesów, który skłonił WWF do podpisania niniejszej Umowy ze Stroną Umowy.
4. Wykonawca niezwłocznie ujawni WWF na piśmie wszelkie konflikty interesów, które mogłyby negatywnie wpłynąć na WWF.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie wymagał od innych osób lub podmiotów realizujących niniejszą Umowę (w tym swoich pracowników lub podwykonawców) spełniania tych samych zobowiązań.
6. Za wszelkie działania bądź zaniechania pozostające w sprzeczności z wyżej przyjętymi na siebie zobowiązaniami Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i zobowiązuje się do naprawienia wszelkich wyrządzonych w ten sposób szkód.
7. W przypadku ustalenia przez WWF, że Wykonawca narusza wyżej przyjęte postanowienia, WWF ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym oraz wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Wykonawcy do



czasu wyjaśnienia sprawy. W przypadku gdy doszło do naruszenia wyżej przyjętych postanowień, potwierdzonego przez niezależny audyt lub prawomocny wyrok sądu, WWF ma prawo żądać zwrotu wszelkich środków finansowych przekazanych Wykonawcy na mocy Umowy. WWF ma prawo także do odszkodowania na zasadach ogólnych.

8. W przypadku ustalenia przez WWF, że Wykonawca narusza wyżej przyjęte postanowienia, WWF ma prawo do wydania publicznego oświadczenia w tej sprawie z podaniem firmy lub imienia i nazwiska Wykonawcy. Strony zgodnie ustalają, że takie oświadczenie nie będzie stanowiło naruszenia dóbr osobistych lub renomy Wykonawcy.

9. Jeśli którykolwiek zapis niniejszej Umowy zostanie uznany za nieważny lub niewykonalny, zapis ten zostanie uznany wyłączony z niniejszej Umowy i nie spowoduje nieważności ani niewykonalności pozostałych zapisów Umowy.
10. Wykonawca zawierając umowę z WWF jednocześnie potwierdza, że:
- A. zapoznał się w całości z treścią Kodeksem etycznym WWF oraz Polityką przeciwdziałania oszustwom i korupcji WWF, które znajdują się pod linkiem: <https://www.wwf.pl/etyka-w-wwf-polska>,
 - B. rozumie on swoje obowiązki związane z przestrzeganiem Kodeksu oraz Polityki oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania w całości.

§ 6.

Prawa autorskie do utworów

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, z chwilą zapłaty za daną czynność, jego uiszczenia Wykonawca:
- A. Przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów;
 - B. Udziela Zamawiającemu prawa zależnego do utworów, tj. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów i rozporządzanie tymi opracowaniami
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje sukcesywnie, tj. w odniesieniu do utworów powstałych w związku z wykonywaniem zleceń w danym okresie rozliczeniowym, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
- A. utrwalanie, trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów – na dowolnych nośnikach;
 - B. zwielokrotnianie – trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów – przy użyciu dowolnych technik;
 - C. rozpowszechnianie oraz publikowanie – w dowolny sposób, w tym ale nie wyłącznie, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
 - D. wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy), najem oraz użyczenia – w całości lub w części;
 - E. wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łącznie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części;
 - F. w odniesieniu do utworów zmienionych zgodnie z lit. E):
 - a. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie – w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnej formie,
 - b. wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie,
 - c. publikowanie oraz rozpowszechnianie w dowolny sposób, w tym ale nie wyłącznie, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami (w tym wprowadzanie do obrotu, najem lub użyczenie) – w całości lub w części.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zlecenie będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu utwory będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
4. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający uzyskuje ciągłe stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z utworów nabytych w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.

§ 7.

Okres obowiązywania umowy

1. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z następującym harmonogramem:
- a. Etap 1. Przygotowanie procesu: I tydzień
 - b. Etap 2. Warsztat strategiczny: II tydzień
 - c. Etap 3. Synteza wyników warsztatów: III tydzień
 - d. Etap 4. Stworzenie programu grantowego IV tydzień
2. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części w razie nieprzyznania środków na wykonywanie usług objętych niniejszą umową.



3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca przypadającym po miesiącu, w którym oświadczenie dotarło do drugiej strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z jego treścią.
4. W terminie do trzech dni roboczych od zakończenia okresu obowiązywania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia.

§ 8.

Sankcje umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. W wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku niezrealizowania każdego z etapów usługi w terminie przewidzianym niniejszą umową, liczoną za każdy etap realizacji umowy odrębnie;
 - b. W wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania każdego z elementów etapów usługi.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej określone w ust. 1 kary umowne, Zamawiający ma prawo do dochodzenia dalszych roszczeń na zasadach ogólnych.
3. Wykonujący zamówienie w sposób nieodpłatny usunie wady i usterki wykonanej usługi w terminie 14 dni od zaistnienia naruszenia.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, o ile nie zachodzi w tym zakresie wyłączenie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 9.

Rozwiązanie/ Odstąpienie

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania Dostaw przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym- w terminie do 14 dni, jeżeli Wykonujący nie przystąpił do wykonania Umowy ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
4. Rozwiązanie Umowy i Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez odpowiedni sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - a) zapytanie ofertowe – załącznik nr 1,
 - b) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
 - c) oferta wykonawcy – załącznik nr 3.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

[_____]
Zamawiający

[_____]
Wykonawca