



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
Projekt: „Ochrona ssaków i ptaków morskich i ich siedlisk”

Warszawa, 11 marca 2020 r.

Nr referencyjny: 02/2020/MZ z dn. 11.03.2020 r.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie elementów końcowego raportu z projektu od strony graficznej i ich wydruk, w ramach projektu „Ochrona ssaków i ptaków morskich i ich siedlisk” nr POIS.02.04.00-00-0021/16, w ramach działania 2.4 osi priorytetowej II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.**

Opis Projektu pn. „Ochrona ssaków i ptaków morskich i ich siedlisk” nr POIS.02.04.00-00-0021/16

Projekt ma na celu ochronę ssaków morskich (fok i morświnów) oraz nadmorskich lęgów ptaków (sieweczki obrożnej, rybitwy białoczelnej, czubatej, rzecznej i ostregojada) przed czynnikami antropogenicznymi, minimalizację interakcji ssaków i ptaków morskich z rybołówstwem (szczególnie ważne dla krytycznie zagrożonej w Bałtyku populacji morświna), gromadzenie danych naukowych nt. ssaków morskich, monitoring gatunków, ich siedlisk i istniejących zagrożeń (dane zbierane w bazie), a także monitoring tras migracyjnych fok. W wyniku zastosowania odstraszczy akustycznych (pingerów) nastąpi obniżenie ryzyka przyłowu ssaków i ptaków morskich w sieci rybackie. Kontynuowana jest działalność patrolu terenowego obejmującego całe polskie wybrzeże. 200 wolontariuszy działa na rzecz ochrony siedlisk morskich, m.in. doraźnie zabezpieczając foki wychodzące na plaże i aktywnie chroniąc lęgi morskich ptaków przed antropopresją.

Populacje gatunków gniazdujących na plażach zanikają na przestrzeni ostatnich 20-30 lat i tylko czynna ochrona może ten proces zatrzymać. Polskie plaże są też coraz częściej odwiedzane przez foki, czego dowodzą obserwacje terenowe tych zwierząt, zgromadzone w bazie danych obserwacji ssaków i ptaków morskich Fundacji WWF Polska i Stacji Morskiej Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego im. Profesora Krzysztofa Skóry. Należy zapobiegać coraz większej antropopresji na te gatunki. W tym celu ramach projektu, jako dobra praktyka, zostaną rozpowszechnione instrukcje dla społeczności lokalnych i turystów. W ramach forum dyskusji i współpracy nt. ochrony środowiska morskiego będą się odbywały cykliczne spotkania różnych grup interesów zaangażowanych w ochronę ekosystemów morskich oraz w działalność gospodarczą na morzu. Dialog ten przyczyni się m.in. do budowania akceptacji dla ochrony





morświna i pozostałych gatunków objętych projektem wśród głównych interesariuszy, co w dłuższej perspektywie powinno skutkować redukcją zagrożeń dla ssaków i ptaków morskich.

Zakres zadań i obowiązków wybranego Wykonawcy/wybranych Wykonawców

Opracowanie elementów końcowego raportu z projektu od strony graficznej i ich wydruk:

Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Poszczególne elementy Przedmiotu Zamówienia, czyli końcowego raportu z projektu to:
 - a. raport wynikowy z projektu,
 - b. ulotka z podsumowaniem działalności Błękitnego Patrolu,
2. Opis czynności związanych z raportem wynikowym z projektu:
 - a. Zleceniodawca dostarczy Wykonawcy treść raportu, zdjęcia, wykresy w formacie xls. wraz z danymi źródłowymi oraz tabele w formacie doc. lub xls.
 - b. Wykonawca wykona skład raportu zgodnie z szablonami i instrukcją dostarczoną przez Zleceniodawcę.
 - c. Wykonawca przygotuje wersję elektroniczną raportu w formacie aktywnego pliku pdf., która będzie przystosowana dla niepełnosprawnych. Warunki, które musi spełniać przygotowany PDF:
 - i. Treści nietekstowe (zdjęcia, wykresy) będą posiadały tekst alternatywny.
 - ii. PDF zostanie stworzony w sposób zapewniający dostęp do warstwy tekstowej dokumentu oraz informacji o strukturze dokumentu w celu zastosowania technologii asystujących.
 - iii. Teksty będą wyrównane do lewej strony, bez justowania.
 - iv. Dzielenie wyrazów – funkcja domyślnie wyłączona. Do rozsuwania znaków będzie używana funkcja „tekst rozstrzelony”.
 - v. Czcionka, która będzie użyta w pliku PDF:
 1. bezszeryfowa, czyli o kroju pozbawionym ozdobników w postaci szeryfów – końcówki znaków są proste (na przykład Helvetica, Arial, Calibri, Tahoma);
 2. rozmiar: minimum 12;
 3. należy zastosować interlinię między wierszami: 1,15 lub 1,5.
 - vi. Do stworzenia nagłówków powinno się użyć wbudowanych stylów: Nagłówek 1, 2 itd.
 - vii. Należy podzielić tekst na akapity, które będą wykonane w następujący sposób:
 1. przeniesienie fragmentu akapitu czy zdania do nowej linii wykonuje się przez wstawienie znaku podziału linii <Shift+Enter>;



2. przeniesienie fragmentu dokumentu na nową stronę wykonuje się przez wstawienie znaku podziału strony <Ctrl+Enter>;
 3. nie używa się klawisza <Enter> do przesuwania treści.
- d. Raport nie będzie drukowany przez Wykonawcę. Wymagane jest wyłączenie przygotowanie pliku pdf.
3. Opis czynności związanych z ulotką z podsumowaniem działalności Błękitnego Patrołu:
 - a. Zleceniodawca dostarczy Wykonawcy gotowy projekt ulotki.
 - b. Wykonawca wydrukuje projekt w formacie ulotki składanej DL x 3 (A4 do DL) na papierze z recyklingu z certyfikatem FSC, niepowlekanym o gramaturze minimum 160 g/m². Wydruk ma być kolorowy (CMYK).
 - c. Wykonawca wydrukuje 1000 egzemplarzy ulotek i dostarczy je do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

Pozostałe założenia:

1. Ostateczne terminy wykonania poszczególnych elementów raportu i ich wysyłki:
 - a. raport wynikowy z projektu – **22 czerwca 2020**,
 - b. ulotka z podsumowaniem działalności Błękitnego Patrołu – **8 maja 2020**,
2. Ostateczne terminy dostarczenia przez Zleceniodawcę treści:
 - a. raport wynikowy z projektu – **11 maja 2020**,
 - b. ulotka z podsumowaniem działalności Błękitnego Patrołu – **17 kwietnia 2020**,
3. Szablony i instrukcja wykonania raportu zostanie dostarczona przez Zleceniodawcę wybranemu Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie konsultował na bieżąco ze Zleceniodawcą wszystkie czynności wykonywane w ramach zapytania. Ostateczny wygląd wszystkich elementów raportu musi zostać zatwierdzony przez Zleceniodawcę, dotyczy to szczególnie elementów drukowanych.
5. Do współpracy przy aktualizacji raportu ze strony Fundacji WWF Polska wskazana jest: Jadwiga Moczarska, jmoczarska@wwf.pl, +48 609 708 184.