Fundacja WWF Polska Tel.: +48 22 849 84 69

ul. Usypiskowa 11 Fax: +48 22 646 36 72

02-386 Warszawa www.wwf.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: REF.: 01/2020/BJ z dn. 15-01-2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA**:

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG KADROWO-PŁACOWYCH**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie wobec Zamawiającego usług kadrowo-płacowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

W ramach zamówienia Zamawiający będzie świadczył usługi kadrowo-płacowe wobec ok 80 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz ok 80 osób, z którymi Zamawiający współpracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Posiadanie uzbepieczenia OC;

Posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług kadrowo-płacowych w załączniku nr 1 wymienionym wymaganych zakresie.

**IV.** **Dokumenty wymagane do złożenia oferty oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków**

* + - 1. Oferta Wykonawcy (Zał. nr 1);

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 3);
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Zał. nr 4);
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

**V. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium wyboru:

**Wynagrodzenie kosztorysowe [C] – 50%,**

**Ocena ekspercka [O] – 50%**

1. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „cena” zostaną obliczone na podstawie wzoru:

* **kryterium – wynagrodzenie kosztorysowe[[1]](#footnote-1)**

rozumiane jako suma cen jednostkowych podanych w kosztorysie za wykonanie całego wymaganego zakresu przedmiotu umowy

# Cmin

**X1 =**  **\* 50 pkt.**

**Co**

* **kryterium – ocena ekspercka przeprowadzona przez Komisję Zamawiającego:**

Ocenie będą podlegać dodatkowe usługi świadczące przez Wykonawcę, wykraczające poza zakres zamówienia oraz ich cena, lista obsługiwanych klientów oraz referencje przedłożone przez Oferenta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ocena całokształtu usług dodatkowych | ILOŚĆ PUNKTÓW |
|  | 1 członek komisji oceniającej | Do 10 punktów |
|  | 2 członek komisji oceniającej | Do 10 punktów |
|  | 3 członek komisji oceniającej | Do 10 punktów |
|  | 4 członek komisji oceniającej | Do 10 punktów |
|  | 5 członek komisji oceniającej | Do 10 punktów |

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać max 50 pkt (=50% w kryterium oceny ofert).

**VI. Termin i miejsce składania oferty**

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy bjedlinski@wwf.pl w terminie do **31.01.2020 r.** **do** godz. **12:00** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W temacie wiadomości e – mail należy wpisać:

*„Zapytanie ofertowe: NA ŚWIADCZENIE USŁUG* *KADROWO-PŁACOWYCH”*

**VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Magdalena Burz, [mburz@wwf.pl](mailto:mburz@wwf.pl). W ramach doprecyzowania oferty każdy z oferentów może za pomocą ww. kontaktu umówić się z komisją oceniającą Zamawiającego na 1 spotkanie w biurze Zamawiającego lub video/telekonferencję celem udzielenie odpowiedzi na pytania w terminie do 29.01.2020 do końca dnia.

**VIII. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający poinformuje na życzenie Oferenta o wynikach postępowania, natomiast   
   z wybranym Wykonawcą zostanie ustalony termin podpisania Umowy.
2. Termin związania ofertą to 60 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z ważnej przyczyny.   
   W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji spotkań z wybranymi Oferentami celem lepszego zrozumienia złożonej oferty podczas ich oceny, doprecyzowania zapytania ofertowego po wstępnej ocenie w razie potrzeby oraz następnie do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych Ofert. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie spotkania oraz/lub negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Negocjacje bezpośrednie będą odbywać się z każdym przedstawicielem Wykonawcy z osobna.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu.

**IX. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| *Załącznik nr 1* | Wzór formularza ofertowego |
| *Załącznik nr 2* | Opis przedmiotu zamówienia |
| *Załącznik nr 3* | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| *Załącznik nr 4* | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych |
| *Załącznik nr 5* | Klauzula informacyjna RODO |
| *Załącznik nr 6* | Istotne postanowienia umowy |

***Załącznik Nr 1***

……………………………………….

Dane teleadresowe/pieczęć Wykonawcy oraz dane kontaktowe

Wzór formularza ofertowego

…………………, dnia ……………

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na: NA ŚWIADCZENIE USŁUG KADROWO-PŁACOWYCH

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: …………………. z dn. ……………..

Oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami stawianymi w Zapytaniu Ofertowym.

Za świadczenie usług kadrowo-płacowych oferuję wynagrodzenie według w tabeli xls. załączonego kosztorysu:



1. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę zastrzeżeń. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z tymi warunkami.
2. Deklaruję, że realizacja zamówienia, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz naszej ofercie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
5. W przypadku wyboru niniejszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
7. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty zgodnie z Zapytaniem Ofertowym:………………………….
8. Oferta zawiera …… kolejno ponumerowanych stron od strony…… do strony…………………………
9. Oświadczam iż następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,   
   z uwagi na to, że: …………………………………………………………………………………………………………………………………[[2]](#footnote-2)

……………………………………………… ………………………………

(data i miejscowość) Pieczęć i podpis oferenta

\*niepotrzebne skreślić

***Załącznik Nr 2***

Opis przedmiotu zamówienia

…………………, dnia …………

……………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

*Dotyczy zapytania ofertowego nr ………………………… z dn. ……………… r. NA ŚWIADCZENIE USŁUG KADROWO-PŁACOWYCH*

*(dodatkowe opisy, wyjaśnienia, istotne informacje dot. oferty nie ujęte w pliku xls., prezentacje, lista oraz rekomendacje klientów etc. Dodatkowe informacje mogą być ujęte w formacie innym niż Word)*

***Załącznik Nr 3***

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

…………………, dnia ……………

……………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

*Dotyczy zapytania ofertowego nr 01/2020/BJ z dn. 15-01-2020 r. NA ŚWIADCZENIE USŁUG KADROWO-PŁACOWYCH*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany(a)

……………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że** spełniam/nie spełniam *(niepotrzebne skreślić)* wszystkie warunki udziału w postepowaniu oraz:

1. Posiadam doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

…………………………. dnia …………….

………………………………………………

Podpis Wykonawcy

***Załącznik Nr 4***

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

…………………, dnia ……………

……………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

*Dotyczy zapytania ofertowego 01/2020/BJ z dn. 15-01-2020 r. NA ŚWIADCZENIE USŁUG KADROWO-PŁACOWYCH*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany(a)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**oświadczam, że ja-Wykonawca** jestem/nie jestem *(niepotrzebne skreślić)* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w Radzie lub Zarządzie Fundacji;
2. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
3. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………. dnia …………….

………………………………………………

Podpis Wykonawcy

***Załącznik Nr 5***

Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**1. ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest Fundacja WWF Polska z siedzibą przy ul. Usypiskowej 11, 02-386 Warszawa; tel. (22) 660 44 33;  faks (22) 660 44 32.

**2. Fundacja WWF Polska ustanowiła INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**. Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych, możesz się z nim skontaktować pisząc na adres email: [daneosobowe@wwf.pl](mailto:daneosobowe@wwf.pl)

**3. Podstawa prawna do korzystania z Twoich danych.** Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, czyli **RODO**przetwarzanie danych opiera się na następujących podstawach prawnych:

* w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, przetargów, ustanowienia lub realizacji umowy lub innych bezpośrednio powiązanych zobowiązań (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
* w celu zabezpieczenia zobowiązań prawnych WWF(art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
* w celu dochodzenia zgodnych z prawem interesów WWF, chyba że przeważają Państwa interesy lub podstawowe prawa (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

**4. Odbiorcy danych**

Twoje dane osobowe mogą w niektórych przypadkach zostać przekazane innym firmom lub osobom prawnym, w szczególności usługodawcom (np. partnerom hostingowym, firmom mediów społecznościowych, kancelariom prawnym, firmom kurierskim, etc.) i władzom państwowym (np. urzędom skarbowym w związku  z informacjami podatkowymi).

**5. Retencja danych**

Przechowujemy Twoje dane osobowe tylko tak długo, jak to jest konieczne w celu, dla których są gromadzone - rozstrzygnięcia konkursu ofert lub przetargu, zawarcia umowy i jej realizacji oraz spełnienia wszelkich wymogów prawnych, księgowych lub sprawozdawczych**.**

W celu ustalenia, jak długo przechowujemy dane, patrzymy na kategorię danych i cel, dla którego je zebraliśmy.  Aby ustalić odpowiedni okres przechowywania danych osobowych, bierzemy pod uwagę ich ilość, charakter i wrażliwość, potencjalne ryzyko szkód wynikłych z ich nieuprawnionego użycia lub ujawnienia, cele, dla których przetwarzamy dane osobowe oraz czy możemy osiągnąć te cele za pomocą innych środków lub rozwiązań prawnych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Fundację WWF Polska, przysługują Ci następujące prawa:

1. dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

Ja niżej podpisany(a)

…………………………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej RODO.**

**Załącznik nr 6**

**Istotne postanowienia umowne**

Istotne postanowienia Umowy Nr ……. / 2019

**na świadczenie usług kadrowo-płacowych**

zawarta w Warszawie w dniu 9 grudnia 2019 r. roku pomiędzy:

**Fundacją WWF Polska**, z siedzibą przy ul. Usypiskowej 11, 02-386 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000160673, posiadającą NIP: 5213241055 oraz REGON: 015481019, reprezentowaną przez Mirosława Proppé, Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

[•]

zwanym w dalszej części Umowy: „**Wykonawcą**”

Każda ze Stron zwana będzie dalej „Stroną” ilekroć mowa o nich w znaczeniu indywidualnym lub „Stronami” ilekroć mowa o nich w znaczeniu łącznym.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *…………………………………………..*

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług kadrowo-płacowych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 Ofercie wykonawcy oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1. udostępnienia wszystkich zasobów informacyjnych i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji usług kadrowo-płacowych;
   2. przekazania dokumentów wskazanych w lit. a do dnia rozpoczęcia wykonywania Umowy oraz systematycznego udzielania i przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usługi, w celu umożliwienia jej terminowej realizacji przez Wykonawcę;
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać swoje zadania w sposób odpowiadający powierzonym do wykonywania zadaniom, w sposób odpowiadający profesjonalnemu charakterowi działalności.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę oraz zaplecze techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się świadczyć usługi przy zachowaniu najwyższych standardów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminach określonych w niniejszej Umowie oraz załączniku nr 2 do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia), a o ile nie zostały one określone, w terminach umożliwiających Zamawiającemu terminowe wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, przepisów podatkowych i o rachunkowości, jak również regulaminów pracy i wynagradzania oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego oraz zawartych umów, pod warunkiem, że Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne dokumenty i informacje potrzebne do wykonania w/w czynności w czasie umożliwiającym zachowanie terminów, o których mowa wyżej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług kadrowo-płacowych za pomocą komputera przy użyciu odpowiedniego oprogramowania kadrowo-płacowego, wybranego przez Wykonawcę zapewniającego bezpieczeństwo przed nieuprawnionym dostępem do gromadzonych i przechowywanych danych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, danych.
8. Wykonawca obsługi zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym.

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonywanie poszczególnych usług określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) zostało określone w kosztorysie zawartym w Ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1).
2. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych, na podstawie rachunków wystawianych przez Wykonawcę.
3. Do rachunku, o której mowa w ust. 2 dołączone zostanie zestawienie wykonanych w danym miesiącu usług, wraz z terminami ich wykonania.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wskazane na rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………………
5. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku w siedzibie Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone zgodnie z ust. 1 i 2 , obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
8. **Czas obowiązywania umowy**
9. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
10. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy:
    1. Zamawiający trzykrotnie naliczy karę umowną na podstawie § 4 ust. 1 Umowy,
    2. Z winy Wykonawcy Zamawiający uchybi terminowi na wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa,   
       w szczególności prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, przepisów podatkowych i o rachunkowości, jak również regulaminów pracy i wynagradzania oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego oraz zawartych umów;
11. Wypowiedzenie zgodnie z ust. 2 wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.
12. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy, bez podawania przyczyny, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie kontynuował obsługi będącej przedmiotem umowy po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przekazania dokumentacji w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

**Sankcje Umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1. sumy cen jednostkowych podanych w kosztorysie zawartym w Ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1) za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy w przypadku wypowiedzenia umowy w trybie określonym w § 3 ust. 2.
   2. 1000 zł netto w przypadku uchybienia obowiązkowi określonemu w § 1 ust. 6, osobno za każdy przypadek naruszenia.
   3. 1000 zł netto w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 6, osobno za każdy przypadek naruszenia.
   4. 1000 zł netto w przypadku nieprzestrzegania praw i zasad etycznych WWF określonych w § 5, osobno za każdy przypadek naruszenia.
2. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z przysługującemu Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej określone w ust. 1 kary umowne, Zamawiający ma prawo do dochodzenia dalszych roszczeń na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej
5. z innego tytułu, o ile nie zachodzi w tym zakresie wyłączenie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

**Klauzula przestrzegania prawa i zasad etycznych WWF**

1. WWF zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów profesjonalizmu, uczciwości   
   i etyki w miejscu pracy oraz w swoich działaniach. W związku z tym WWF przyjął Kodeks etyczny WWF oraz Politykę przeciwdziałania oszustwom i korupcji WWF, które znajdują się pod linkiem: <https://www.wwf.pl/etyka-w-wwf-polska>.
2. To zobowiązanie ma fundamentalne znaczenie dla tworzenia skutecznych, trwałych i sprawiedliwych rozwiązań dla dzisiejszych wyzwań środowiskowych. Uznając, że WWF jest tylko jednym z wielu podmiotów, które działają publicznie na rzecz ochrony środowiska oczekujemy, że wszyscy nasi partnerzy, współpracownicy, wolontariusze, grantobiorcy, wykonawcy i inne strony, z którymi współpracujemy, zobowiązują się do:
3. poszanowania praw człowieka i praw dziecka, przestrzegania praw pracowniczych:
4. poszanowania prawa do zdrowia i bezpieczeństwa,
5. sprawiedliwych wynagrodzeń i innych świadczeń, godzin pracy zgodnych z prawem, wolności zrzeszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,
6. zapobiegania dyskryminacji, nękania, nadużycia władzy i nierównościom płci w miejscu pracy oraz właściwej reakcji na takie działania,
7. zapobiegania pracy przymusowej i przestrzegania ograniczeń pracy związanych z dziećmi oraz poszanowania środowiska naturalnego, zgodnie z międzynarodowymi i polskimi przepisami prawa;
8. przestrzegania prawa w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, w tym ale wyłącznie w związku z ustawą z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary i ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
9. uczciwości w korzystaniu z funduszy i aktywów, otrzymanych na mocy niniejszej Umowy. Strona Umowy zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków w celu zapobiegania, wykrywania i reagowania na ewentualne sprzeniewierzenie środków otrzymanych od WWF lub inne nielegalne zdarzenia;
10. przestrzegania postanowień dotyczących poufności, w tym między innymi zakazu udostępniania poufnych informacji biznesowych i danych osobowych chronionych przez obowiązujące przepisy.
11. Wykonawca gwarantuje, że nigdy nie oferował, nie dawał ani nie wyraził zgody na przekazanie jakiejkolwiek osobie jakiejkolwiek zachęty lub nagrody (a także czegokolwiek, co może być uznane za zachętę lub nagrodę) w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie istnieje konflikt interesów, który skłonił WWF do podpisania niniejszej Umowy ze Stroną Umowy.
12. Wykonawca niezwłocznie ujawni WWF na piśmie wszelkie konflikty interesów, które mogłyby negatywnie wpłynąć na WWF.
13. Wykonawca oświadcza, że będzie wymagał od innych osób lub podmiotów realizujących niniejszą Umowę (w tym swoich pracowników lub podwykonawców) spełniania tych samych zobowiązań.
14. Za wszelkie działania bądź zaniechania pozostające w sprzeczności z wyżej przyjętymi na siebie zobowiązaniami Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i zobowiązuje się do naprawienia wszelkich wyrządzonych w ten sposób szkód.
15. W przypadku ustalenia przez WWF, że Wykonawca narusza wyżej przyjęte postanowienia, WWF ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym oraz wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wyjaśnienia sprawy. W przypadku gdy doszło do naruszenia wyżej przyjętych postanowień, potwierdzonego przez niezależny audyt lub prawomocny wyrok sądu, WWF ma prawo żądać zwrotu wszelkich środków finansowych przekazanych Wykonawcy na mocy Umowy. WWF ma prawo także do odszkodowania na zasadach ogólnych.
16. W przypadku ustalenia przez WWF, że Wykonawca narusza wyżej przyjęte postanowienia, WWF ma prawo do wydania publicznego oświadczenia w tej sprawie z podaniem firmy lub imienia i nazwiska Wykonawcy. Strony zgodnie ustalają, że takie oświadczenie nie będzie stanowiło naruszenia dóbr osobistych lub renomy Wykonawcy.
17. Jeśli którykolwiek zapis niniejszej Umowy zostanie uznany za nieważny lub niewykonalny, zapis ten zostanie uznany wyłączony z niniejszej Umowy i nie spowoduje nieważności ani niewykonalności pozostałych zapisów Umowy.
18. Wykonawca zawierając umowę z WWF jednocześnie potwierdza, że:
19. zapoznał się w całości z treścią Kodeksem etycznym WWF oraz Polityką przeciwdziałania oszustwom i korupcji WWF, które znajdują się pod linkiem: <https://www.wwf.pl/etyka-w-wwf-polska>,
20. rozumie on swoje obowiązki związane z przestrzeganiem Kodeksu oraz Polityki oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania w całości.

**Poufność i ochrona danych**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
2. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
3. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).
4. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane osobowe to Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów ustawy w szczególności z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz kodeksu pracy.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez odpowiedni sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią:
   1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
   2. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
   3. …………..
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Zamawiający Wykonawca

1. gdzie:

   X1 – wartość punktowa kryterium ceny

   Cmin – najniższa cena zamówienia ze złożonych ofert

   Co – cena ocenianej oferty [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu   
   iż informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30 z późn. zm.).* [↑](#footnote-ref-2)