

Fundacja WWF Polska
ul. Usypiskowa 11
02-386 Warszawa

Tel.: +48 22 849 84 69
Fax: +48 22 646 36 72
www.wwf.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 29/10/2019/PNi z dn. 10.12.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:
WYBÓR KOORDYNATORA/KOORDYNATORKI TECHNICZNEJ**

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług koordynatora/koordynatorki technicznej projektów realizowanych przez Koalicję Ratujmy Rzeki (3 kategorie zadań) – 1 osoba, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym 1 miesiąc obowiązkowego stażu. Ostateczne podpisanie umowy zlecenia na okres kolejnych 11 miesięcy nastąpi po odbyciu 1 miesięcznego stażu.

Miejsce świadczenia usługi: Polska, preferowane miejsce z dobrą komunikacją publiczną.

Czas świadczenia usługi: poza ustalonymi miejscami i godzinami stałego kontaktu i ewentualnych dyżurów- głównie nienormowany, nastawiony na realizację zadań.

Przewidywany czas pracy ok 80 godzin miesięcznie, z możliwością zmniejszenia/zwiększenia do 25%.

III. Dokumenty wymagane do złożenia oferty oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków

1. Oferta Wykonawcy (Zał. nr 2),
2. CV osoby dedykowanej do realizacji umowy, potwierdzające spełnienie warunków zamówienia,
3. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie osoby dedykowanej do realizacji zamówienia w tym np. dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz referencji,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 3)
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Zał. nr 4)
6. Klauzula informacyjna RODO (Zał. nr 5)

IV. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium wyboru:
cena [C] – 30%,
wykształcenie [W] – 5%,
doświadczenie zawodowe [D] – 15%,
rozmowa kwalifikacyjna [R] – 50%.
2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „cena”: zostaną obliczone na podstawie wzoru:

➤ **kryterium – cena brutto za 1 godzinę świadczenia usługi, oceniane według poniższego wzoru¹:**

¹ gdzie:

X1 – wartość punktowa kryterium ceny
Cmin – najniższa cena zamówienia ze złożonych ofert
Co – cena ocenianej oferty

$$X_1 = \frac{C_{min}}{C_o} * 30 \text{ pkt.}$$

➤ **kryterium – wykształcenie**

Oferta wykonawcy, który do realizacji zamówienia dedykuje osobę posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe to jest związane z ochroną środowiska – otrzyma dodatkowe 5 pkt. (w odniesieniu do tego kryterium waga 5 pkt = 5%).

➤ **kryterium – doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia**

Liczba lat doświadczenia zawodowego [P _i]	Liczba punktów
1 rok	5
Powyżej 1 roku do 3 lat włącznie	8
powyżej 3 lat	15

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać max 15 pkt (=15% w kryterium oceny ofert).

➤ **kryterium – rozmowa kwalifikacyjna**

W ramach tego kryterium Komisja kwalifikacyjna powołana przez Zamawiającego dokona oceny predyspozycji oraz minimalnych kwalifikacji i kompetencji niezbędnych do rozpoczęcia świadczenia usług przez osobę dedykowaną do realizacji zamówienia, zgodnie z załączoną tabelą.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się po wstępnej selekcji kandydatów na podstawie kryterium cena, wykształcenie i doświadczenie zawodowe. Do rozmowy kwalifikacyjnej Zamawiający zaprosi do 10 osób, które uzyskają najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów: cena, wykształcenie i doświadczenie zawodowe. W trakcie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej dwóch członków Komisji kwalifikacyjnej odrębnie przyzna osobie dedykowanej do realizacji zamówienia maksymalnie 1 pkt, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W ramach niniejszego kryterium wykonawca może uzyskać max. 50 punktów (=50% w kryterium oceny ofert).

Predyspozycje:	Liczba punktów
• komunikatywność i zdolności interpersonalne w tym skuteczne komunikowanie i przekazywanie informacji w zrozumiały sposób, a także uważne i aktywne słuchanie i przekazywanie wypowiedzi innych, zarówno w formie ustnej jak i pisemnej,	
• zorientowanie na wyniki,	
• zaangażowanie w wykonywanie obowiązków i nastawienie na jak najlepsze wykonywanie każdej czynności	
• łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów,	
• umiejętność pracy z grupą,	
• odpowiedzialność,	
• dyspozycyjność	
• posiadanie prawa jazdy (samochód osobowy)	
• dbanie o szczegóły i wysoką jakość efektów pracy (produktów, usług),	
Minimalne kwalifikacje i kompetencje niezbędne do rozpoczęcia pracy:	
• znajomość języka angielskiego,	
• posługiwanie się komputerem, znajomość podstawowych programów,	
• wysokie umiejętności organizacyjne, umiejętność zbierania porządkowania danych,	
• wysokie umiejętności terminowej i konsekwentnej realizacji powierzonych zadań, także trudnych i monotonnych,	

•	umiejętność jasnego i zrozumiałego formułowania informacji i ich przekazywania,	
•	umiejętność budowania wiarygodności własnej i organizacji poprzez podejmowane działań zgodnych z wyznawanymi normami etycznymi i wartości organizacji oraz przyjętych standardów pracy.	
Razem		

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą punktację, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny wybranej oferty. Zamawiający może zaprosić Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe powinny zawierać cenę nie wyższą od pierwotnej.

V. Termin i miejsce składania oferty

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy Koalicji Ratujmy Rzeki: koalicja@ratujmyrzeki.pl w terminie do **18.12.2019 r. godz. 12:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W temacie wiadomości e – mail należy wpisać:

„Zapytanie ofertowe: WYBÓR KOORDYNATORA/KOORDYNATORKI TECHNICZNEJ, nr referencyjny 29/10/2019/PNi”

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Marta Wiśniewska: 602888143, Izabela Zygmunt: 502036987, Piotr Nieznański: 601817060

Adres e – mail do kontaktów z Zamawiającym: koalicja@ratujmyrzeki.pl

VII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający poinformuje na życzenie Oferenta o wynikach postępowania, natomiast z wybranym Wykonawcą zostanie ustalony termin podpisania Umowy.
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu, w tym kosztów rozmowy kwalifikacyjnej.

VIII. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Koordinator/koordynatorka będzie odpowiedzialna za wykonywanie następujących zadań:

ZADANIE 1. Zapewnienie stałej i dobrej komunikacji wewnętrznej Koalicji. Dbłość o wymianę i stały przepływ informacji pomiędzy członkami KRR w zakresie realizowanych działań związanych z ochroną wód. Zapewnienie, że członkowie Koalicji są wzajemnie poinformowani o swoich działaniach w zakresie ochrony wód oraz posiadają bieżącą wiedzę o wydarzeniach zewnętrznych, istotnych dla realizacji celów Koalicji Ratujmy Rzeki. Merytoryczne wspieranie Koalicjantów poprzez pomoc w dostępie do bazy wiedzy i publikacji.

Działania:

- Zebranie oraz regularne aktualizowanie informacji o działaniach prowadzonych przez poszczególnych Koalicjantów oraz działaniach wspólnych i udostępnianie jej Koalicjantom.
- Stworzenie wspólnego kalendarza wydarzeń związanych z ochroną wód (obejmującego planowany wydarzenia Koalicjantów, wydarzenia wspólne Koalicji).
- Nanoszenie do Kalendarza Koalicji i informowanie Koalicjantów o wydarzeniach zewnętrznych związanych z ochroną wód i/lub zagrożeniami dla ochrony wód.
- Przygotowywanie opisów działań do aktualizacji strony www Koalicji oraz stałe wsparcie dla Rzecznika Prasowego Koalicji w zbieraniu informacji od Koalicjantów.
- Zbieranie i przekazywanie informacji o wydarzeniach (zatwierdzonych jako oficjalne wydarzenia KRR),
- Wsparcie moderacji dyskusji na liście mailingowej,
- Uporządkowanie istniejącej bazy publikacji oraz utworzenie i bieżące uzupełnianie wirtualnej biblioteki rzecznej,
- Utworzenie bazy ekspertów rzecznych i pomoc Koalicjantom w docieraniu do ekspertów.

ZADANIE 2. Wspieranie organizacji oraz osób zrzeszonych w KRR, zwanych dalej Koalicjantami, w organizacji i realizacji wspólnych działań w zakresie organizacyjnym, logistycznym i administracyjnym.

Działania:

- Organizacja umawianie dat i zebranie tematów do agendy i przygotowanie agendy spotkań wirtualnych Sterników (w tym wybór terminów umożliwiających udział większości Sterników na spotkaniach Sterników),
- Sporządzanie notatek ze spotkań,
- Przygotowywanie materiałów na uzgodnione ze Sternikami spotkania zewnętrzne (m.in. publikacje)
- Zapewnienie terminowego przygotowywania stanowisk i komunikatów KRR (organizacyjnie i technicznie).
- Wsparcie grup roboczych / tematycznych w przygotowywaniu i prowadzeniu spotkań,
- Udział we wskazanych przez Sterników wydarzeniach zewnętrznych.
- Organizacja spotkań Koalicji Ratujmy Rzeki
- Proponowanie (albo przygotowywanie draftów) planów pracy KRR na następny rok.

ZADANIE 3. Wspieranie Sterników i Koalicjantów w komunikacji zewnętrznej poprzez media społecznościowe, informacje prasowe i bezpośrednie kontakty z mediami.

Działania:

- Prowadzenie bazy kontaktów medialnych
- Bieżące śledzenie wydarzeń rzecznych i "alarmowanie" Sterników o potrzebie reakcji
- Przygotowywanie draftów informacji prasowych, rozsyłanie i kontaktowanie się z dziennikarzami (obdzwanianie, utrzymywanie bieżących kontaktów)
- Organizacja konferencji prasowych i innych wydarzeń z udziałem mediów
- Wspieranie osób prowadzących konta KRR na Facebook i Twitter (wyszukiwanie rzecznych ciekawostek, drafty postów, grafika - w zależności od potrzeb i umiejętności)

Załącznik Nr 2

Wzór formularza ofertowego

.....
Dane teleadresowe/pieczęć Wykonawcy oraz
dane kontaktowe

....., dnia

OFERTA

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na: WYBÓR KOORDYNATORA/KOORDYNATORKI TECHNICZNEJ
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 29/10/2019/PNi z dn. 10.12.2019 r., niniejszym
oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami stawianymi w Zapytaniu Ofertowym.

Za świadczenie usług koordynatora/koordynatorki technicznej w projektach Koalicji Ratujmy Rzeki
oferuję następujące wynagrodzenie (cenę):

Kwota netto za jedną godzinę świadczenia usługi -

Kwota za 1 miesiąc świadczenia usługi przy założeniu świadczenia usługi przez 80 godzin miesięcznie -
.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę zastrzeżeń. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z tymi warunkami.
2. W przypadku wyboru niniejszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
4. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty zgodnie z Zapytaniem Ofertowym:

a)

b) Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron od strony..... do strony.....

5. Oświadczam iż następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
....., z uwagi
na to, że:

.....
.....²

.....
(data i miejscowość)

.....

Pieczęć i podpis oferenta

*niepotrzebne skreślić

² Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu iż informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30 z późn. zm.).

Załącznik Nr 3

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

....., dnia

.....
Dane teleadresowe Wykonawcy

*Dotyczy zapytania ofertowego 29/10/2019/PNi z dn. 10.12.2019 na WYBÓR
KOORDYNATORA/KOORDYNATORKI TECHNICZNEJ*

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany(a)

.....
oświadczam, że spełniam/nie spełniam (*niepotrzebne skreślić*) wszystkie warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń zadania po stronie Wykonawcy opisane w treści zapytania ofertowego nr
2. Posiadam doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

..... dnia

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 4

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

....., dnia

.....
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego 29/10/2019/PNi z dn. 10.12.2019 na WYBÓR
KOORDYNATORA/KOORDYNATORKI TECHNICZNEJ

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)

.....
oświadczam, że ja-Wykonawca jestem/nie jestem (*niepotrzebne skreślić*) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 5

Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest Fundacja WWF Polska z siedzibą przy ul. Usypiskowej 11, 02-386 Warszawa; tel. (22) 660 44 33; faks (22) 660 44 32.

2. Fundacja WWF Polska ustanowiła INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH. Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych, możesz się z nim skontaktować pisząc na adres email: daneosobowe@wwf.pl

3. Podstawa prawna do korzystania z Twoich danych. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, czyli **RODO** przetwarzanie danych opiera się na następujących podstawach prawnych:

- w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, przetargów, ustanowienia lub realizacji umowy lub innych bezpośrednio powiązanych zobowiązań (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
- w celu zabezpieczenia zobowiązań prawnych WWF (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
- w celu dochodzenia zgodnych z prawem interesów WWF, chyba że przeważają Państwa interesy lub podstawowe prawa (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

4. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe mogą w niektórych przypadkach zostać przekazane innym firmom lub osobom prawnym, w szczególności usługodawcom (np. partnerom hostingowym, firmom mediów społecznościowych, kancelariom prawnym, firmom kurierskim, etc.) i władzom państwowym (np. urzędowi skarbowemu w związku z informacjami podatkowymi).

5. Retencja danych

Przechowujemy Twoje dane osobowe tylko tak długo, jak to jest konieczne w celu, dla których są gromadzone - rozstrzygnięcia konkursu ofert lub przetargu, zawarcia umowy i jej realizacji oraz spełnienia wszelkich wymogów prawnych, księgowych lub sprawozdawczych.

W celu ustalenia, jak długo przechowujemy dane, patrzymy na kategorię danych i cel, dla którego je zebraliśmy. Aby ustalić odpowiedni okres przechowywania danych osobowych, bierzemy pod uwagę ich ilość, charakter i wrażliwość, potencjalne ryzyko szkód wynikłych z ich nieuprawnionego użycia lub ujawnienia, cele, dla których przetwarzamy dane osobowe oraz czy możemy osiągnąć te cele za pomocą innych środków lub rozwiązań prawnych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Fundację WWF Polska, przysługują Ci następujące prawa:

1. dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Ja niżej podpisany(a)

.....
oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej RODO.

Umowa Nr [•] / 2019
NA ŚWIADCZENIE USŁUG KOORDYNATORA/KOORDYNATORKI TECHNICZNEJ
(zwana dalej „Umową”)
zawarta w Warszawie w dniu _____ roku pomiędzy:

Fundacją WWF Polska, z siedzibą przy ul. Usypiskowej 11, 02-386 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000160673, posiadającą NIP: 5213241055 oraz REGON: 015481019, reprezentowaną przez Mirosława Proppé, Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

[•]

zwanym w dalszej części Umowy: „Wykonawcą”

Każda ze Stron zwana będzie dalej „Stroną” ilekroć mowa o nich w znaczeniu indywidualnym lub „Stronami” ilekroć mowa o nich w znaczeniu łącznym.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 29/10/2019/PNi z dn. 10.12.2019

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (reprezentującego Koalicję Ratujmy Rzeki) usługi koordynacji technicznej.
2. Zakres usługi obejmuje zapewnienie sprawnego funkcjonowania oraz dobrej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Koalicji Ratujmy Rzeki (KRR). W tym celu, koordynator/koordynatorka będzie odpowiedzialna za wykonywanie następujących zadań, określonych w treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać swoje zadania w sposób odpowiadający powierzonym do wykonywania zadaniom, w sposób odpowiadający profesjonalnemu charakterowi działalności oraz zapewniający funkcjonowanie Koalicji i jej Koalicjantów w sposób ciągły nieprzerwany.
4. Zamawiający przekazując Wykonawcy zadanie do wykonania poinformuje Wykonawcę o terminie wykonania zadania. Z ważnych przyczyn Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu inny termin wykonania zadania, ale każdorazowo musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę wskazanego terminu.
5. Czas świadczenia usługi: poza ustalonymi miejscami i godzinami stałego kontaktu i ewentualnych dyżurów- głównie nienormowany, nastawiony na realizację zadań.
6. Przewidywany czas pracy wynosi ok 80 godzin miesięcznie, z możliwością zmniejszenia/zwiększenia do 25%. W razie zwiększenia czasu świadczenia usługi przez Zamawiającego, Zamawiający rozliczy dodatkowe godziny świadczenia usługi według stawki jednostkowej określonej w ofercie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Usługi osobiście w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu dostęp do utworów powstałych w związku z realizacją usługi na każdym etapie ich wykonywania oraz do ich archiwizacji w formie papierowej lub elektronicznej zapewniającej ochronę danych osobowych oraz innych niejawnych.
9. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy materiały, opracowania, dokumenty niezbędne dla wykonania Usługi.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania raportów z wykonania usługi w cyklach miesięcznych w formie uzgodnionej z Zamawiającym w formie elektronicznej w na wskazany do kontaktów adres e – mail.
11. Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek wzajemnego potwierdzania otrzymania korespondencji e – mail związanej z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za świadczenie usług koordynatora/koordynatorki technicznej w projektach Koalicji Ratujmy Rzeki Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w kwocie określonej jako iloczyn faktycznie wykonanych w danym miesiącu godzin pracy na rzecz Zamawiającego ustalonych na podstawie raportu ze świadczenia usług i zaakceptowanego przez

- Zamawiającego x wynagrodzenie jednostkowe za jedną godzinę świadczenia usługi określone w ofercie Wykonawcy to jest kwotę netto [...] zł.
2. Do wynagrodzenia netto Wykonawca doliczy podatek VAT (...%) /Na podstawie wskazanego wynagrodzenia netto Zamawiający doliczy niezbędne obciążenia publicznoprawne.
 3. Zamawiający zakłada iż w ciągu jednego miesiąca świadczenia usługi liczba godzin przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wyniesie 80 godzin miesięcznie, z możliwością zwiększenia do 25%.
 4. Zamawiający za usługi opisane w § 1 niniejszej Umowy zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy na wskazane w fakturze VAT konto bankowe miesięczne wynagrodzenie płatne z dołu, ustalone na podstawie faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług czynności przedstawionych w formie raportu z wykonania usługi za każdy miesiąc odrębnie.
 5. Zamawiający pokryje wszystkie uzasadnione i udokumentowane opłaty i wydatki związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, w tym w szczególności koszty podróży służbowych koordynatora poza miejsce świadczenia usługi i poza siedzibę Zamawiającego, gdy zajdzie taka potrzeba.
 6. Wynagrodzenie o którym mowa w niniejszym paragrafie umowy będzie wypłacane na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku na koniec każdego miesiąca, najpóźniej w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 3.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada fachową wiedzę niezbędną do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się świadczyć usługi przy zachowaniu najwyższych standardów.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy osobiście. Powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający może nie wyrazić zgody na świadczenie usługi przez podwykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać informacji zdobytych w trakcie świadczenia usług recenzji osobom trzecim oraz nie ujawniać informacji i dokumentów uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sporządzone przez niego utwory w szczególności dokumenty, pliki elektroniczne, prezentacje, notatki będą wynikiem jego oryginalnej twórczości i nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również, iż osobiste i majątkowe prawa autorskie do utworów nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza ponadto, że utwory nie były ani nie zostaną publicznie rozpowszechnione lub udostępnione za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania.
5. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa w ust.1 - 4 powyżej, lub też wad prawnych utworów, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku, określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 4.

Klauzula przestrzegania prawa i zasad etycznych WWF

1. WWF zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów profesjonalizmu, uczciwości i etyki w miejscu pracy oraz w swoich działaniach. W związku z tym WWF przyjął Kodeks etyczny WWF oraz Politykę przeciwdziałania oszustwom i korupcji WWF, które znajdują się pod linkiem: <https://www.wwf.pl/etyka-w-wwf-polska>, z którym Wykonawca zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy.
2. Ze względu na fakt, że zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma fundamentalne znaczenie dla tworzenia skutecznych, trwałych i sprawiedliwych rozwiązań dla dzisiejszych wyzwań środowiskowych oraz uznając, że WWF jest tylko jednym z wielu podmiotów, które działają publicznie na rzecz ochrony środowiska Wykonawca zobowiązuje się do:
 - A. poszanowania praw człowieka i praw dziecka, przestrzegania praw pracowniczych:
 - a. poszanowania prawa do zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b. sprawiedliwych wynagrodzeń i innych świadczeń, godzin pracy zgodnych z prawem, wolności zrzeszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,
 - c. zapobiegania dyskryminacji, nękania, nadużycia władzy i nierównościom płci w miejscu pracy oraz właściwej reakcji na takie działania,
 - d. zapobiegania pracy przymusowej i przestrzegania ograniczeń pracy związanych z dziećmi oraz poszanowania środowiska naturalnego, zgodnie z międzynarodowymi i polskimi przepisami prawa;
 - B. przestrzegania prawa w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, w tym ale wyłącznie w związku z ustawą z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary i ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;

- C. uczciwości w korzystaniu z funduszy i aktywów, otrzymanych na mocy niniejszej Umowy. Strona Umowy zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków w celu zapobiegania, wykrywania i reagowania na ewentualne sprzeniewierzenie środków otrzymanych od WWF lub inne nielegalne zdarzenia;
- D. przestrzegania postanowień dotyczących poufności, w tym między innymi zakazu udostępniania poufnych informacji biznesowych i danych osobowych chronionych przez obowiązujące przepisy.
3. Wykonawca gwarantuje, że nigdy nie oferował, nie dawał ani nie wyraził zgody na przekazanie jakiegokolwiek osobie jakiegokolwiek zachęty lub nagrody (a także czegokolwiek, co może być uznane za zachętę lub nagrodę) w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie istnieje konflikt interesów, który skłonił WWF do podpisania niniejszej Umowy ze Stroną Umowy.
4. Wykonawca niezwłocznie ujawni WWF na piśmie wszelkie konflikty interesów, które mogłyby negatywnie wpłynąć na WWF.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie wymagał od innych osób lub podmiotów realizujących niniejszą Umowę (w tym swoich pracowników lub podwykonawców) spełniania tych samych zobowiązań.
6. Za wszelkie działania bądź zaniechania pozostające w sprzeczności z wyżej przyjętymi na siebie zobowiązaniami Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i zobowiązuje się do naprawienia wszelkich wyrządzonych w ten sposób szkód.
7. W przypadku ustalenia przez WWF, że Wykonawca narusza wyżej przyjęte postanowienia, WWF ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym oraz wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wyjaśnienia sprawy. W przypadku gdy doszło do naruszenia wyżej przyjętych postanowień, potwierdzonego przez niezależny audyt lub prawomocny wyrok sądu, WWF ma prawo żądać zwrotu wszelkich środków finansowych przekazanych Wykonawcy na mocy Umowy. WWF ma prawo także do odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W przypadku ustalenia przez WWF, że Wykonawca narusza wyżej przyjęte postanowienia, WWF ma prawo do wydania publicznego oświadczenia w tej sprawie z podaniem firmy lub imienia i nazwiska Wykonawcy. Strony zgodnie ustalają, że takie oświadczenie nie będzie stanowiło naruszenia dóbr osobistych lub renomy Wykonawcy.
9. Jeśli którykolwiek zapis niniejszej Umowy zostanie uznany za nieważny lub niewykonalny, zapis ten zostanie uznany wyłączony z niniejszej Umowy i nie spowoduje nieważności ani niewykonalności pozostałych zapisów Umowy.
10. Wykonawca zawierając umowę z WWF jednocześnie potwierdza, że:
- A. zapoznał się z treścią Kodeksem etycznym WWF oraz Polityką przeciwdziałania oszustwom i korupcji WWF, które znajdują się pod linkiem: <https://www.wwf.pl/etyka-w-wwf-polska>,
- B. rozumie on swoje obowiązki związane z przestrzeganiem Kodeksu oraz Polityki oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania w całości.

§ 5.

Prawa autorskie do utworów

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, z chwilą zapłaty za daną czynność, jego uiszczenia Wykonawca:
- A. Przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów;
- B. Udziela Zamawiającemu prawa zależnego do utworów, tj. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów i rozporządzanie tymi opracowaniami
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje sukcesywnie, tj. w odniesieniu do utworów powstałych w związku z wykonywaniem zleceń w danym okresie rozliczeniowym, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
- A. utrwalanie, trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów – na dowolnych nośnikach;
- B. zwielokrotnianie – trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów – przy użyciu dowolnych technik;
- C. rozpowszechnianie oraz publikowanie – w dowolny sposób, w tym ale nie wyłącznie, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
- D. wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy), najem oraz użyczenia – w całości lub w części;
- E. wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łącznie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części;
- F. w odniesieniu do utworów zmienionych zgodnie z lit. E):
- a. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie – w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnej formie,
- b. wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie,
- c. publikowanie oraz rozpowszechnianie w dowolny sposób, w tym ale nie wyłącznie, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez

siebie wybranym, w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami (w tym wprowadzanie do obrotu, najem lub użyczenie) – w całości lub w części.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zlecenie będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu utwory będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
4. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający uzyskuje ciągłe stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z utworów nabytych w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.

§ 6.

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbycia stażu trwającego przez 1 miesiąc od daty podpisania niniejszej umowy na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w części tak jak po odbyciu 1 miesięcznego stażu powiadamiając o skorzystaniu z prawa odstąpienia od umowy w części Wykonawcę, nie później niż na 5 dni przed upływem terminu odbywania stażu. Wykonawca nie może rościć sobie żadnych praw z tego tytułu.
4. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części w razie nieprzyznania środków na wykonywanie usług objętych niniejszą umową.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca przypadającym po miesiącu, w którym oświadczenie dotarło do drugiej strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z jego treścią.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez odpowiedni sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

[_____]
Zamawiający

[_____]
Wykonawca