Fundacja WWF Polska Tel.: +48 22 849 84 69

ul. M. Gandhiego 3 Fax: +48 22 646 36 72

02-645 Warszawa [www.wwf.pl](http://www.wwf.pl/)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **01/06/19/MG** z dn. 06.06.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE:**

1. **Zamawiający**

Fundacja WWF Polska, ul. M. Gandhiego 3, 02-645 Warszawa

Tel.: +48 22 849 84 69, fax: +48 22 646 36 72, [www.wwf.pl](http://www.wwf.pl/)

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu sekretariatu Polskiej Koalicji ds. Zrównoważonego Oleju Palmowego (PKZOP).

**III. Tło**

W roku 2019 z inicjatywy Fundacji WWF Polska powołano Polską Koalicję ds. Zrównoważonego Oleju Palmowego (PKZOP). W jej skład wchodzą podmioty świadome kluczowej roli oleju palmowego pochodzącego ze zrównoważonych upraw w ograniczeniu ryzyka wiążącego się z nadmierną eksploatacją lasów tropikalnych oraz ze szkodliwym wpływem upraw tego surowca na żyjące w lasach gatunki zwierząt. Celem strategicznym PKZOP jest osiągnięcie w Polsce poziomu 100 % zrównoważonego oleju palmowego najpóźniej do 2023 roku.

W skład PKZOP wchodzą firmy, organizacje branżowe, organizacje pozarządowe, jednostki certyfikujące. Działania PKZOP wspierają także członkowie Rady Naukowej.

W związku z planowanym rozwojem Koalicji Fundacja WWF Polska poszukuje podmiotu, który pełnić będzie rolę sekretariatu PKZOP.

**IV. Zakres i realizacja zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie sekretariatu Polskiej Koalicji ds. Zrównoważonego Oleju Palmowego (PKZOP).

1. Do zadań Sekretariatu będzie należało:

* bieżąca obsługa PKZOP i kontakt z członkami PKZOP
* reprezentowanie PKZOP na zewnątrz
* organizacja minimum 3 spotkań PKZOP w okresie kwartalnym
* stworzenie logotypu i brandu PKZOP (przeprowadzenie zapytania ofertowego i przedstawienie oferty członkom PKZOP, wybór wykonawcy, bieżące kontakty z wykonawcą i członkami PKZOP, przeprowadzenie procedury zatwierdzania przez członków PKZOP) do końca października 2019 r.
* utworzenie strony PKZOP w 2 wersjach językowych polskiej i angielskiej (przeprowadzenie zapytania ofertowego i przedstawienie oferty członkom PKZOP, wybór wykonawcy, bieżące kontakty z wykonawcą i członkami PKZOP, przeprowadzenie procedury zatwierdzania przez członków PKZOP) do końca października 2019 r.
* przeprowadzenie zapytania ofertowego i przedstawienie oferty członkom PKZOP na tłumaczenie standardów i certyfikatów RSPO
* organizacja warsztatów z certyfikacji dla członków PKZOP
* obsługa medialna spotkania PKZOP w czerwcu 2020 (wybór wykonawcy, bieżące kontakty z wykonawcą i członkami PKZOP, przeprowadzenie procedury zatwierdzania przez członków PKZOP)
* wyznaczenie osoby kontaktowej z ramienia PKZOP, do zadań której będzie należało m.in. aktywne poszukiwanie i rekrutacja nowych członków PKZOP

**V. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z możliwością przedłużenia umowy na kolejne lata oraz z zastrzeżeniem możliwości zmiany formy funkcjonowania i finansowania PKZOP.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu i administrowaniu sekretariatów i wykażą, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert prowadzili co najmniej jeden projekt związany z koordynacją prac co najmniej 5 podmiotów w ramach organizacji branżowej, koalicji lub analogiczny. Dodatkowo punktowana będzie udokumentowana współpraca z (na zlecenie) samorządami, rządem, ministerstwami lub organizacjami międzynarodowymi.

**VII.** **Opis przygotowania oferty**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, w formie pisemnej drogą pocztową, elektroniczną (e-mail) lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

2) Oferta musi odpowiadać na treści niniejszego zapytania ofertowego.

3) Wykonawca musi przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty wyszczególnione w zapytaniu ofertowym.

4) Oferta wraz z oświadczeniami wykonawcy, musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy powinny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko, bądź pieczątka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.

5) Podana w ofercie kwota musi być wyrażona w PLN brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego.

6) Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.

7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków**

1) Formularz ofertowy wykonawcy (zał. nr 1)

2) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (zał. nr 2)

3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3)

4) Wykaz doświadczenia wykonawcy (zał. nr 4)

**IX. Kryterium oceny ofert, wagi procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oraz sposób przyznawania punktacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Wa Waga** |
| 1 | Cena brutto | **60%** |
| 2 | Ocena doświadczenia | **40%** |

Sposób dokonywania oceny kryteriów:

**1) Kryterium - cena brutto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =** | **Cmin** | **\* 4 pkt** |
| **Co** |

**gdzie:**

**C** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**Cmin** – najniższa cena ze złożonych ofert

**Co** – cena ocenianej oferty

**2) Kryterium – ocena doświadczenia Wykonawcy (D)**

Liczba punktów będzie obliczana następująco

Każdy udokumentowany projekt związany z koordynacją prac co najmniej 5 podmiotów w ramach organizacji branżowej, koalicji lub analogiczny w ciągu ostatnich czterech lat będzie punktowany - 5 punktów.

W przypadku współpracy o charakterze międzynarodowym lub współpracy z/ na zlecenie samorządu, rządu, ministerstwa lub organizacji/agencjami międzynarodowymi itp. punktacja wyniesie 7 punktów.

**Ostateczna liczba punktów (PO) będzie liczona według: PO = C+D**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Zamawiający do realizacji zamówienia wybierze Wykonawcę z najwyżej punktowaną ofertą. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taką samą punktację, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe powinny zawierać cenę nie wyższą od pierwotnej.

**X. Sposób i termin składania ofert**

Ofertę należy przesłać w formie pisemnej, drogą pocztową, elektroniczną lub osobiście do siedziby Zamawiającego na adres:

Fundacja WWF Polska

ul. M. Gandhiego 3

02-645 Warszawa

Adres e-mail: [mgrzybowska@wwf.pl](mailto:mgrzybowska@wwf.pl), apoliszkiewicz@wwf.pl

**W terminie do 13 czerwca 2019 r., do godz. 16.00**

W temacie wiadomości bądź na kopercie należy wpisać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **01/06/19/MG**

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie niniejszego zapytania ofertowego są: - Marta Grzybowska, e-mail: mgrzybowska@wwf.pl, tel. 785 881 068,

Anna Poliszkiewicz, e-mail: apoliszkiewicz@wwf.pl, tel.: 691 802 335

**XII. Uwagi końcowe**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

**XIII.** **Informacja na temat zakresu wykluczenia**

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie mogą być podmiotami powiązanymi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega w/w wykluczeniu, tj. nie jest osobowo lub kapitałowo powiązany z Zamawiającym składa oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**XIV.** **Tryb udzielania wyjaśnień**

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego. Pytania Oferenta muszą być wysłane na e-mail: mgrzybowska@wwf.pl, apoliszkiewicz@wwf.pl
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi i odeśle ją w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w zapytaniu.

**XV.** **Tryb ogłoszenia wyników postępowania**

Wszyscy Oferenci, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania, a wybrany Oferent dodatkowo zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

**XVI.** **Zmiany umowy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian umowy.

**XVII.** **Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| *Załącznik nr 1* | Formularz oferty |
| *Załącznik nr 2* | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych |
| *Załącznik nr 3* | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | Wykaz doświadczenia wykonawcy |

Fundacja WWF Polska Tel.: +48 22 849 84 69

ul. M. Gandhiego 3 Fax: +48 22 646 36 72

02-645 Warszawa [www.wwf.pl](http://www.wwf.pl/)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **01/06/19/MG** z dn. 06.06.2019 r.