Fundacja WWF Polska Tel.: +48 22 849 84 69

ul. M. Gandhiego 3 Fax: +48 22 646 36 72

02-645 Warszawa www.wwf.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 01/07/18/ECh z dn. 23.07.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE:**

**ZAPEWNIENIE CATERINGU NA POTRZEBY KONFERENCJI**

**“GOSPODARSKA O OBIEGU ZAMKNIĘTYM – NOWA UTOPIA CZY DROGA KONIECZNA”**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie cateringu na potrzeby konferencji „Gospodarka o obiegu zamkniętym – nowa utopia czy droga konieczna”, która odbędzie się 19 września 2018 roku w Szkole Głównej Handlowej, Budynek C, Niepodległości 128, 02-554 Warszawa, Aula I.

1. **Zakres i realizacja zamówienia**

Zapewnienie cateringu na potrzeby konferencji.

Liczba uczestników: do 180 osób

Termin i czas trwania konferencji 19.09.2018 r. godz. 8:30- 16:30

**Usługa cateringu**

* zapewnienie cateringu w postaci przerw kawowych ciągłych (kawa i herbata z certyfikatem Fair Trade, woda, cukier, mleko, cytryna, owoce, bakalie) w czasie trwania konferencji;
* zapewnienie obiadu wegetariańskiego (bez mięsa i ryb): zupa, drugie danie, deser w trakcie konferencji;
* posiłki nie powinny być serwowane w naczyniach i opakowaniach jednorazowych, napoje nie powinny być serwowane w naczyniach jednorazowych i opakowaniach zbiorczych typu kartony, butelki (preferowana woda kranowa);
* catering powinien być serwowany w formie szwedzkiego stołu;
* w przypadku uczestnictwa w warsztacie osób o specjalnych wymogach żywieniowych (weganizm, alergie, itp.), Wykonawca zapewni dla nich odpowiedni posiłek;
* Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proponowane menu co najmniej 5 dni przed warsztatem.
* Wyroby papiernicze, na przykład ręczniki kuchenne lub papierowe serwetki, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usługi, muszą być wykonane z włókien pierwotnych pochodzących z recyklingu lub wyprodukowanych w sposób zrównoważony. Produkty opatrzone certyfikatem dot. standardów zrównoważonej gospodarki leśnej zostaną uznane za spełniające wymogi, przy czym uznane zostaną wszelkie inne odpowiednie dowody, na przykład dokumentacja techniczna producenta lub raport z testów sporządzany przez uznaną instytucję.

Dodatkowe warunki

* co najmniej 50% produktów użytych do przygotowania posiłków stanowią warzywa i owoce sezonowe, wyprodukowane lokalnie; (Wykonawca zobowiązany do przedstawienia na życzenie zleceniodawcy dokumentów świadczących o pochodzeniu produktów) (5 pkt)
* co najmniej 50% produktów użytych do przygotowania posiłków stanowią produkty ekologiczne (produkty opatrzone krajowym lub wspólnotowym oznakowaniem ekologicznym zostaną uznane za spełniające wymogi); (5 pkt)
* Wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej; (5 pkt)
* odpady wytworzone w trakcie udzielania usługi są zbierane oddzielnie z podziałem na frakcje (szkło, papier, metal, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji). (5 pkt)

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 19.09.2018 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które musi spełnić Wykonawca ubiegający się o Zamówienie**

Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:

1. składając ofertę akceptuje treść zamówienia bez zastrzeżeń;
2. znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
3. nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
4. **Opis sposobu przygotowania oferty**
5. Oferty należy wysyłać na adres mailowy: echodkiewicz@wwf.pl na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego do dnia 10.08.2018 roku. Decyduje data dostarczenia wiadomości. Oferta musi odpowiadać na treści niniejszego zapytania ofertowego.
6. Podana w ofercie kwota musi być wyrażona w PLN z podatkiem VAT. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego.
7. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. **Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków**
10. Formularz ofertowy Wykonawcy (Zał. nr 1).
11. **Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy**
12. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny, która będzie podstawą do wyboru jednej oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w treści zapytania ofertowego.
13. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium wyboru: cena – 80%, spełnienie dodatkowych warunków – 20%.
14. Sposób przyznawania punktacji, kryteria oceny ofert, wagi procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | punktacja za łączną cenę usługi brutto | **80%** |
| 2 | punktacja za spełnienie warunków dodatkowych | **20%** |

1. Kryterium ceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X =** | **Cmin** | **\* 80 pkt.** |
| **Co** |

gdzie:

**X** wartość punktowa ocenianego kryterium

**Cmin** najniższa cena ze złożonych ofert

**Co** cena ocenianej oferty

1. Kryterium warunków dodatkowych:

Za spełnienie każdego z warunków dodatkowych przyznawane jest 5 pkt. Maksymalna kwota punktów przyznanych w tym kryterium: 20 pkt.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą najniższą cenę, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe powinny zawierać cenę nie wyższą od pierwotnej.

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.*

1. **Sposób i termin złożenia ofert**

Ofertę należy przesłać w formie pisemnej, drogą elektroniczną na adres mailowy: echodkiewicz@wwf.pl

w terminie do 1**0.08.2018 r.**, **do godziny 10:00**

W temacie wiadomości należy wpisać:

*„Zapytanie ofertowe nr 01/07/18/ECh z dn. 23.07.2018 r.– zapewnienie* cateringu na potrzeby konferencji*”*

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

* Ewa Chodkiewicz - e-mail: [echodkiewicz@wwf.pl](mailto:echodkiewicz@wwf.pl) tel. 22 849 84 69 (wew. 116)

1. **Umowa, waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia i realizacja płatności**

Podstawę rozliczenia będzie stanowiła umowa trójstronna zawarta między Zamawiającym (WWF Polska), Wykonawcą a Płatnikiem (WWF Germany). Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia jest PLN. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane przez Wykonawcę. Wystawiona faktura powinna zawierać nr IBAN konta Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury jest odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony Umowy.

1. **Uwagi końcowe**
2. Zamawiający poinformuje na życzenie Oferenta o wynikach postępowania, natomiast z wybranym Wykonawcą zostanie ustalony termin podpisania Umowy.
3. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Zapytanie jest wysłane do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców oraz upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
6. **Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| *Załącznik nr 1* | Wzór Formularza Oferty |

***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego 01/07/2018/ECh***

…............................., dnia …............................

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

**Fundacja WWF Polska**

**ul. M. Gandhiego 3**

**02-645 Warszawa**

DANE WYKONAWCY:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA |  |
| ADRES |  |
| NUMER TELEFONU |  |
| NUMER FAXU |  |
| ADRES E-MAIL |  |

1. **Nawiązując do zapytania ofertowego** w postępowaniu na *zapewnienie* cateringu na potrzeby konferencji „Gospodarka o obiegu zamkniętym – nowa utopia czy droga konieczna”składam niniejszą ofertę.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:
3. zapewnienie cateringu – przerw kawowych zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym za cenę netto ………………… plus podatek VAT w kwocie ………………. co czyni łącznie cenę brutto: …………………………………………… zł (słownie: ……………………………………………………………….);
4. zapewnienie cateringu – obiadów zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym za cenę netto …………………… plus podatek VAT w kwocie ………………. co czyni łącznie cenę brutto: ……………………………………………… zł (słownie: …………………………………………………………….).
5. deklaruję spełnienie warunków dodatkowych: …………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zakresem zadań i nie wnoszę do nich zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. Oświadczam, że niniejsza oferta jest wiążąca przez 30 dni od daty złożenia oferty.
3. Oświadczam, że nie występują żadne osobowe ani kapitałowe powiązania Wykonawcy z Zamawiającym.

................................., dnia …........................................

...............................................................................

podpis osoby uprawnionej (pieczęć Wykonawcy)